

개항희망문화상권 상권르네상스사업
인천개항 미니야행 용역
과업지시서

| | |
|------|--|
| 사업명 | 개항희망문화상권 상권르네상스사업 인천개항 미니야행 용역 |
| 주관기관 | (재)인천중구문화재단 |
| 사업부서 | 개항희망문화상권사업단 팀장 한지원 032-764-0407 담당자 김영호 032-765-0409 |

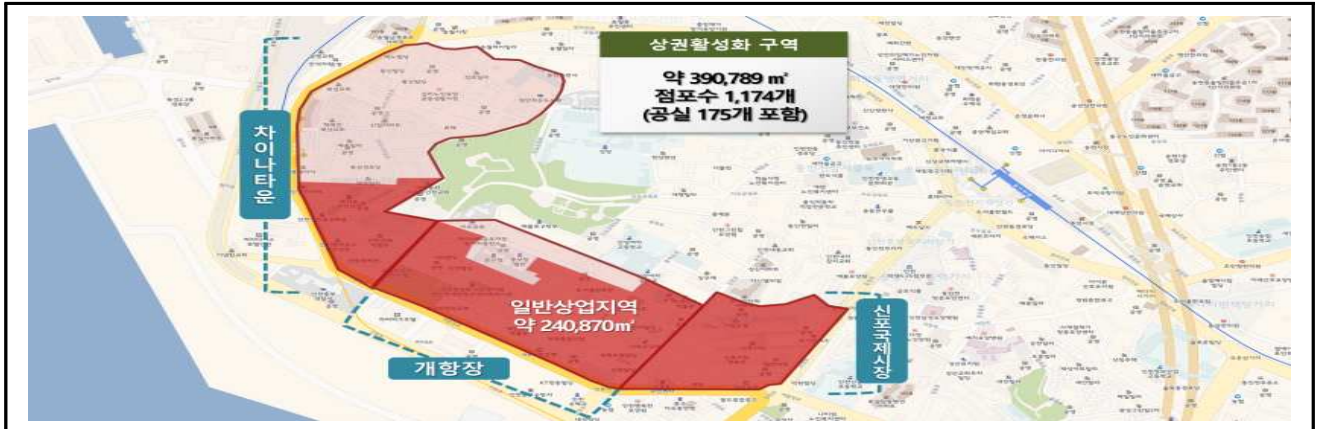
□ 과업명 : 인천개항 미니아행 운영 용역

□ 과업목적

- 미니아행을 통한 지역 예술문화 및 상권 활성화
- 시민들과 함께 만들어가는 개항희망문화상권 축제모델 확립
- 개항희망문화상권의 상권 특성 요소와 인천 고유 지역 상품을 활용하여 관광객에게 상권과 인천 개항장의 문화를 함께 즐기면서 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 미니아행 축제 제공

□ 계약기간 : 착수일로부터 ~ 2023. 10. 16.

□ 장소 : 개항희망문화상권 일대



□ 금액 : 200,000,000원(부가가치세 등 일체 포함)

□ 과업내용

- 인천개항 미니아행 프로그램 기획, 연출 및 운영
- 무대, 음향, 조명 등 시스템 설치 및 관리
- 인천개항 미니아행 온/오프라인 홍보 운영
- 행사 진행 인력 관리 및 운영

- 기타 행사 진행을 위한 물품 구매 및 제작 전반
- 안전관리 및 운영 계획 수립

2

세부과업내용

□ 인천개항 미니아행 프로그램 기획, 연출 및 운영

○ 신포상권

- 축제명 : 신나장(신포문화상권) 맥강축제
- 일 시 : 2023. 10. 7.(토) ~ 8.(일) / 11:00 ~ 21:00 예정

* 협의를 통해 일정 변경 가능

- 장 소 : 신포국제시장, 신포문화의거리 일대



행사장 배치 예시

- 프로그램(안)

| 구분 | 주요 내용(예시) | 비고 |
|-------------|---|----|
| 무대 프로그램 | · 사전공연, 개막식, 축하공연(유명가수 및 예술 단체 등) | |
| 체험 및 부대프로그램 | · 맥주축제 부스 참가 업체 모집 및 운영 - 상인, 맥주 관련 업체 등 · 개항장 프리마켓(지역예술인 참여) · 문화·예술 체험 부스 운영 | |
| 현장 참여 이벤트 | · 맥주 빨리 마시기 · 사전 참가 등록자 특별혜택 · 모던 복장 및 사전 참여 등록자 기념품 증정 등 | |
| 지역 참여 프로그램 | · 청년 및 지역 문화·예술 공연 버스킹 공연 · 힐링 토크콘서트 [ex_지역스토리 소개(신포 닭강정과 개항로 맥주)] | |

* 세부 프로그램은 제안내용에 따라 변경될 수 있고 현장 상황 등에 따라 협의 후 결정

- 신포문화상권 정체성을 살리고 특화된 메인 프로그램추진
- 맥강 축제 컨셉에 맞추어 지역 특화 상품(개항로 맥주, 신포 닭강정 등)과 연계 검토 및 맥주 판매 부스 모집 및 운영

* 다양한 맥주 관련 축제 사례 조사를 바탕으로 맥강축제 운영(고객 동선 신분확인 판매방법 등) 기획 필요



- 문화·예술 작가 연계 부스 등 다양한 문화행사 운영
- 기타(만족도 설문조사 등) 프로그램 운영

○ 한중문화미니야행

- 축제명 : 신나장 한중문화미니야행
- 일 시 : 2023. 10. 7.(토) ~ 8.(일) / 11:00 ~ 18:00 예정

* 협의를 통해 일정 변경 가능

- 장 소 : 차이나타운, 동화마을 일대



행사장 배치 예시

- 프로그램(안)

| 구분 | | 주요 내용(예시) | 비고 |
|--------------|--------------|---|----|
| 한중문화 미니야행 | 무대 프로그램 | · 간이무대를 활용한 개막식, 축하공연, 버스킹 공연 | |
| | 퍼레이드 | · 용탈춤, 사자탈춤 등 중화문화 공연 | |
| | 체험 프로그램 | · 마술, 비눗방울, 풍선, 삐에로 등 거리공연 진행 · 어린이 가족 단위 체험 프로그램 운영 | |
| | 현장 참여 이벤트 | · 모던 복장 및 사전 참여 등록자 기념품 증정 등 | |

* 세부 프로그램은 제안내용에 따라 변경될 수 있고 현장 상황 등에 따라 협의 후 결정

- 간이무대를 활용한 개막식, 축하공연, 버스킹 공연 기획
- 용 탈춤, 사자 탈춤, 변검 등 중화 문화공연과 중화 문화 체험으로 한중문화를 향유 할 수 있는 특색있는 미니야행 프로그램 운영



- 동화마을을 찾아오는 어린이와 가족 단위 고객을 위한 이색 프로그램 운영
- 기타(만족도 설문조사) 프로그램 운영

○ 참고사진



동화마을



차이나타운



신포국제시장



신포연합상권

□ 무대, 음향, 조명 등 시스템 설치 및 관리

| 구분 | 주요 내용 | 비고 |
|--------------------|---|----|
| 행사장 조성(설치) 및 운영 일체 | · 무대제작 및 음향 시스템 일체 * 야간조명, 임시조명, 발전차 (간선, 전기작업 등) · 행사장 조성 및 부스 설치, 복구 · 문화재 보존 및 관리 등 | |

○ 신포상권

- 연출에 따른 무대 기획 및 설치(백드롭 설치 등)
- 신포국제시장 야외주차장 공간을 활용한 무대 구성
- 우천과 강풍을 고려한 무대 장비 세팅 및 운영(시설물, 조명, 음향 등)
- 구조물 및 테이블, 의자 등 설치
- 신포문화상권 메인 공간이 되는 차 없는 거리를 비롯한 신포 국제시장 야외주차장 구역 등 판매형(맥주, 강정 등) 부스 설치

○ 차이나타운상권

- 간이무대를 활용한 공연
- 협소한 공간을 고려하여 최대한 효율적인 무대 구성
- 우천과 강풍을 고려한 무대 장비 세팅 및 운영(시설물, 조명, 음향 등)
- 구조물 및 테이블, 의자 등 설치

○ 공통사항

- 체험 프로그램 부스 설치
- 행사 안내 부스 설치 및 공연자 대기 장소 확보
- 개항희망문화상권 통합브랜드 ‘개항스퀘어 신나장’ 홍보 안내 부스 운영
- 야간 행사 개최를 위한 전기 설비 및 조명 설치
- 부스 운영을 위한 허가사항 검토 및 허가 신청
- 무대 활용 또는 참여형 프로그램 개최 장소 공간 연출

○ 참고사진



동화마을



차이나타운



신포국제시장

□ 인천개항 미니야행 온/오프라인 홍보 운영

| 구분 | 주요 내용 | 비고 |
|----|---|----|
| 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> · 온·오프라인 홍보 (홈페이지, SNS 운영 등) ※ 브랜드홍보마케팅 사업 연계 · 홍보물 제작 및 디자인 등 · 교통 관리 대책에 따른 안내물 제작 | |

○ 온라인 홍보

- 축제 포스터 제작 및 키비주얼 디자인 제작(웹 배너 등)
- 보도자료 제작 및 배포
- 인스타그램, 페이스북, 네이버 블로그 등 SNS 콘텐츠 제작 배포

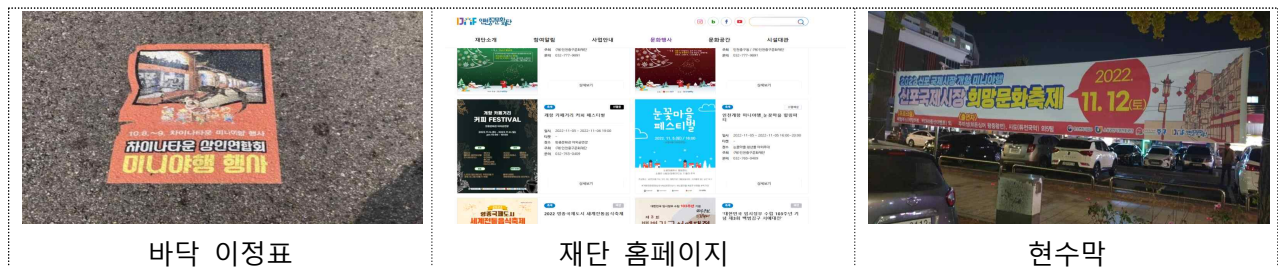
○ 오프라인 홍보

- 거리 현수막, 윈드배너, 알림배너, 행사장 현수막 등 제작 설치
- * 홍보 인쇄물 미제작

○ 교통 관리 대책에 따른 교통 관리 안내물 제작

- 입간판, 현수막, 윈드배너 등
- 안내요원 파라솔, 테이블, 의자 등

○ 참고사진



바닥 이정표

재단 홈페이지

현수막

□ 행사 진행 인력 관리 및 운영

○ 인천개항 미니야행 행사 진행 인력 모집 및 운영

- 관내 대학생 위주로 구성된 모집 및 운영
- 역할 배분 및 이벤트 운영

○ 행사장 교통, 안전, 경호 관리 인력 운영

- 행사장 주요 요충지 교통, 안전, 경호 인력 운영 및 야간경비 운영

○ 교통, 안전요원(진행 인력), 경호 인력 근무 공간 설치

○ 행사장 청소 관리 인력 운영

- 쓰레기 없는 축제 부스 운영(분리수거 등)
- 행사장 환경정비, 쓰레기 수거 등 인력 운영

□ 안전관리 및 운영 계획 수립

| 구분 | 주요 내용 | 비고 |
|------|--|----|
| 안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> · 산업안전보건법 및 공연법 등 규정에 준하는 안전보건관리비 반영 및 안전관리계획 수립 - 전담인력 지정(안전총괄책임자, 안전관리담당자, 운영요원) - 전담인력 안전관리 교육 및 이수 등 관리 - 상황별 민원대응 매뉴얼 마련 - 응급, 날씨 등 비상시 운영방법 마련 - 안전매뉴얼 수립 및 대비(사전교육, 소화기, 구급차 배치 등) - 유관기관(소방, 경찰, 보건소 등)과의 협업체계 구축 - 행사보험 가입 | |

□ 기타 행사 진행을 위한 허가사항 및 제작 전반

- 행사 전반 허가사항(도로점용, 영업허가, 위생 면허, 소방 필증 등) 신청 및 지원
- 행사 전반 축제 분위기 고조를 위한 공간 연출(포토존 등)
- 기타 행사 진행을 위한 물품 구매 및 제작

□ 결과보고

○ 최종보고서

- 계약 종료 후 14일 이내 제출
- 최종보고서(결과보고서) 한글 파일로 작성하여 제출
- 인천개항 미니아행 운영 증빙 사진(별도 정리를 통해 USB 제출)

| 구분 | 내용 | 비고 |
|--------|------------------------------|----|
| 성과품 목록 | 최종보고서를 포함 과업수행 모든 결과물 및 사진자료 | |

□ 일반사항

- 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용을 포함한 계약문서와 제안서(견적서), 협상내용, 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 함
- 본 과업의 취지 및 중요성을 고려하여 운영 및 준비를 철저히 하여야 하며, 과업을 수행하는 데 인천중구문화재단의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 사업 수행과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 계약상대자가 부담함
- 발주처가 요구할 경우 반드시 과업 진행 상황 보고를 하여야 하며, 과정 진행 중 또는 과업 완료 후에 사업부서의 출석 또는 자료 제출 요구가 있을 때 즉시 이에 응하여야 함
- 과업의 수행은 발주처와 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주처가 과업의 범위 및 내용을 일부 변경 요청할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업 수행과정에 이를 성실히 반영하여야 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 과업 수행 중 과업 내용 및 정책 등의 변경이 불가피한 경우와 내용해석에 견해차가 있을 때는 발주처와 상호 협의하여 처리하여야 함

□ 사업 사전보고 및 승인

- 계약상대자가 사업계획을 변경하고자 할 때는 반드시 발주처의 사전 승인을 받아서 시행하여야 함

□ 사업의 시행

- 계약상대자는 본 사업의 추진을 위하여 발주처의 승인을 받은 사업계획서(제안서)에 따라 시행하여야 함

- 계약상대자는 본 사업을 함에 있어 관계 법규 및 발주처의 지침 등을 준수해야 함
- 계약상대자는 본 사업의 행사를 함에 있어 출연진에게 불필요한 서류의 제출을 요구하거나 비용을 징수할 수 없으며, 종교적 명칭 사용이나 활동을 할 수 없음
- 발주처는 계약상대자의 사업 운영이 적절하지 않거나 행사목적에 부합되지 않을 때는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 계약상대자가 과업지시서 및 착수 신고 시 제출한 참여 자격 및 용역수행자를 변경할 때에는 사전에 발주처의 승인을 받아야 하며, 발주처가 용역수행자의 변경을 요구할 경우 계약상대자는 즉시 응하여야 함
- 불가피한 사유로 인하여 본 사업의 일정에 차질이 생겼을 때는 발주처와 계약상대자가 협의하여 일정을 조정할 수 있음
- 계약상대자는 행사 중의 안전사고에 대비하여 안전관리에 철저히 하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 져야 함

□ 사업 결과보고서 제출

- 계약상대자는 사업을 시행하고 보도자료, 행사 관련 제작물 일체 및 행사 진행 사항 등을 담은 촬영 사진, 영상 등을 포함한 사업 전체 결과보고서를 사업 종료 후 14일 이내에 사업부서에 제출하여 검사를 받아야 하며, 부득이한 사유가 있을 때는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음

□ 발주처의 지도·감독

- 발주처는 본 사업과 관련한 계약상대자의 업무를 지도·감독하며, 필요한 경우에 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속 직원 또는 지정하는 자에게 계약상대자의 업무처리 또는 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 계약상대자는 이에 따라야 함

- 발주처는 계약상대자의 사무처리가 관계법규 등에 어긋나거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

□ 손해배상 등

- 계약상대자는 행사에 필요한 제반 사항, 음원 등을 사용함에 저작권 관련 사항을 준수 등 행사 진행 및 관리에 만전을 기해야 함
- 사업 기간 중 사업비를 사용하여 사업과 관련하여 취득한 일체의 유무형 재산에 대한 소유권과 저작권 등은 발주처에 있음
- 계약상대자는 본 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 짐. 다만, 계약상대자가 귀책 사유 없음을 입증하는 경우는 그러하지 아니하며 귀책 사유 입증증명은 계약상대자에게 있음
- 계약상대자의 귀책 사유로 인하여 발주처가 제3자에게 본 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약상대자는 이를 발주처에 바로 배상하여야 함

□ 계약의 해지 등

- 발주처는 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없으며 또한 계약의 해지로 인해 발주처의 손해(신뢰실추, 손해배상 등)가 발생할 때 손해배상을 하여야 함
- 계약상대자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 계약상대자가 과업을 이행하면서 고의·과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우
- 발주처의 사전승인 없이 계약상대자가 임의로 과업 내용을 변경하는 경우

- 과업지시서 및 계약서에 명기된 계약 해지 사항을 위반하였을 경우
- 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

□ 사업비 정산 등 회계처리

- 계약상대자는 사업비를 발주처가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비(출연료 등)는 타 비용에 우선하여 지출하여야 함
- 사업을 완료한 후 사업비 집행내용에 대한 사업비 정산서를 사업 종료 후 14일 이내에 발주처에 제출해야 함

□ 보안사항

- 본 과업수행으로 알게 된 내용에 대해서는 비밀을 유지하여야 하며, 일체의 자료를 타인에게 양도하거나 발설하여서는 안 됨
- 계약상대자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 안 됨
- 본 사업의 중요계획이 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 만전을 기해야 함

□ 기타사항

- 계약서에 명시되지 않았지만 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 사항이 발생한 경우는 발주처와 계약상대자가 협의하여 진행할 수 있음
- 이 계약에 대한 소송은 발주처의 소재지 관할법원에서 행함