

(재)인천광역시부평구문화재단 2023년 제10회 직원채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단 개방형 직위제 기획경영본부장(임기직)을 아래와 같이 공개채용 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 11월 22일

(재)인천광역시부평구문화재단 개방형직위제 추천심사위원장[직인생략]

1. 채용 직위 개요

| 직종 및 직급 | 직책(직위) | 분 야 | 근무지 | 인 원 | 직무 내용 |
|---------------------|---------------|------|--------|-----|------------------|
| 기획경영본부장 (임기직 가급) | 개방형직위제 본부장 | 기획경영 | 기획경영본부 | 1명 | 기획경영본부 업무총괄 등 |

※ 기획경영본부장 직무 세부 (부평구문화재단 「직제 및 정원규정」 제9조의2)

- 기획경영본부 업무 총괄
 - 총무, 인사, 정원, 복무, 급여, 교육훈련, 복리후생에 관한 사항
 - 회계, 예산, 결산, 재산 및 물품 총괄 관리
 - 재단의 제규정 제정 및 개·폐에 관한 사항, 이사회 운영
 - 재단 업무의 종합 기획, 조사, 연구 재단 경영에 관한 사항
 - 문화예술 정책의 개발 및 조사, 연구 사업
 - 문서의 수발, 통제 발간 및 보존
 - 청사관리 및 기타 재단 내 타 본부·기관에 속하지 아니하는 사항

2. 보수 및 채용 기간

| 보수기준(연봉기준액) | 채용계약기간 |
|--|--|
| 개방형직위에 임용되는 임기제 공무원 및 별정직공무원 5호 *연봉 외 성과급 및 기타 수당 등은 별도 지급되며 재단 보수규정에 따름. | 채용일로부터 2년 ※ 문화재단이 필요할 경우 근무성적평가를 통해 최초 계약기간 포함, 최대 5년 이내 연장 가능 |

* '23년 연봉기준액 : 상한 85,843천원, 하한 48,792천원(「지방공무원 보수규정」 준용)

3. 응시자격

○ 자격기준

| 직책(직급) | 자 격 기 준 |
|--------------------------------|---|
| 개방형 직위제 기획경영본부장 (임기직 가급) | ○ 아래 자격 기준 중 하나 이상 충족 1. 국가·지방자치단체 공무원 5급으로 1년 이상 재직한 자로 채용하고자 하는 분야에서 1년 이상의 경력을 가진 사람 또는 공무원 6급으로 3년 이상 재직한 자로 채용하고자 하는 분야에서 2년 이상의 경력을 가진 사람 2. 채용하고자 하는 분야에서 13년 이상 근무한 경험이 있는 사람 3. 우리 재단에서 4급 이상으로 재직 중인 사람 중 채용하고자 하는 분야에서 1년 이상의 경력을 가진 사람 |

※ 자격기준 제3호는 우리재단 내부 응시 직원에 한함.

※ 채용 분야별 관련 경력은 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서상의 기간이 일치하는 경우만 인정하며, [공고 시작일\(2023.11.22.\)](#)이 경력 산정의 기준일임.

○ 일반사항

- 우리 재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 거주지 및 성별, 연령 제한 없음.

「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

4. 심사방법

| 시험방법 | | 단계별 합격자 결정기준 |
|---------|------|--|
| 1차 | 서류심사 | ○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격 |
| ↓ | | |
| 2차 | 면접심사 | ○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사방법 : 직무수행계획 및 과제발표 PT를 통한 실무면접 실시 |
| ↓ | | |
| 최종합격자결정 | | ○ 면접심사 합격기준에 따라 고득점자 순으로 최종 2인을 추천받아 이사장이 최종 합격자 결정 |

○ 가산특전(취업지원대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업지원 대상자는 필기 및 면접 전형에서 각 5~10% 가점
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 3항에 따라 1항과 2항으로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.
- 본인의 취업지원 대상자 해당 여부 및 가산 비율은 사전에 국가보훈처 (☎ 1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인

5. 접수방법

○ 접수방법 : 재단 홈페이지 온라인 접수(회원가입 후 접수 가능)

※ [접수 마감일\(12/02\)은 24:00시까지 온라인 접수 가능](#)

○ 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 공지사항>채용공고>지원

○ 전화 : 기획조정팀 인사담당자 032) 500-2012

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락(서명 및 인장 포함) 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

6. 제출서류

| 구 분 | 제출서류 |
|---|--|
| <p>입사 지원 시 제출서류</p> <p>* 최종 제출전 [마이페이지]에서 작성내용을 확인하고 [최종제출] 클릭 후 접수 완료 상태를 확인 할 것.</p> | <p>1. [필수] 공통 제출(홈페이지 입력)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 자기소개서, 직무경력소개서, 직무수행계획서 각 1부 ※ <u>입사지원서에 기재한 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 실제 경력과 기관명 및 근무기간이 일치하여야 하며, 면접심사시 경력증명서 원본을 반드시 제출 하여야 함.</u> <p>2. [필수] 경력증빙서류(홈페이지 업로드) * <u>가급적 증빙서류는 1개의 압축파일로 업로드</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 재직(경력)증명서, 건강보험자격득실확인서, 관련 자격증 등 ※ 모든 발급 서류는 3개월 이내에 발급된 서류로 함. ※ 성별 및 나이 가림(주민등록번호 및 생년월일 등) 처리 후 제출. ※ 재직(경력)증명서 기재 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 분야와 관련된 경력 내용 기재, 근무부서, 담당업무, 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명, 연락처 기재 필수 ※ 외국어 증명자료는 반드시 한글번역본 공증 병행 제출 <p>3. [필수] 직무수행계획서(홈페이지 업로드)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공고 하단 붙임의 직무수행계획서 양식에 기재하여 홈페이지 업로드 <p>4. 취업지원자서류(홈페이지 업로드)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 또는 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류 |

| | |
|----------------|--|
| 면접 심사 | <p>1. <u>12월 9일(토) 13:00 까지 직무수행계획 발표자료(파워포인트 양식)를 인사 담당자 이메일(bpcf33@bpcf.or.kr)로 제출함.</u></p> <p>- PPT파일의 실행불가, 글꼴 깨짐 등의 문제는 제출자의 불찰로 판단함. - 기한 이후 제출된 자료는 불인정함.</p> <p>2. <u>면접심사 당일 입사지원시 제출한 모든 서류의 원본을 제출함.</u></p> |
| 최종 합격자 제출서류 | 별도안내 |

※ 홈페이지 입사지원시 [최종제출] 된 지원서만 인정함.

※ 「채용절차공정화에관한법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

7. 채용일정

| 구 분 | 기 간 | 내 용 |
|-------------|--------------------------|--------------|
| 모집공고 | 2023.11.22.(수)~12.02.(토) | |
| 응시원서 접수 | 2023.11.27.(월)~12.02.(토) | 문화재단 홈페이지 접수 |
| 서류심사 합격자 발표 | 2023.12.07.(목) | 문화재단 홈페이지 게재 |
| 면접심사 | 2023.12.11.(월) | 직무 PT 심사 |
| 최종 합격자 발표 | 2023.12.15.(금) | 문화재단 홈페이지 게재 |
| 합격자 등록기간 | 2023.12.15.(금)~12.19.(화) | |
| 임용 예정일 | 2024.01.02.(화) | |

※ 상기일정(임용일자)은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함.
미충족 시 채용이 철회될 수 있음.

8. 지원자 유의사항

○ 예비합격자 제도 운영

- 신체검사에서 부적격자로 판명되거나, 제3항에 의하여 제출된 채용 서류 중 중요경력 등이 허위로 판명되는 경우, 신규임용자가 채용일로부터 3개월 이내에 퇴직할 경우, 또는 최종 합격자가 임용 포기를 할 경우에는 채용 업무의 효율성 등을 고려하여 해당 채용의 차순위자를 임용할 수 있다.

○ 시험의 재공고

- 우리재단 「개방형 직위제 운영 내규」 제8조제2항에 따라 재공고 할 수 있음.

제8조(시험의 공고 등)

- ① 개방직의 임용후보자를 선발하기 위하여 시험을 실시하려는 경우에는 시험 실시에 관하여 응시자가 알아야 할 사항을 인터넷 홈페이지에 10일 이상 공고하여야 한다.
- ② 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 7일의 범위에서 재공고를 하여야 한다.
 1. 제1항에 따른 공고 결과 응시자가 없는 경우
 2. 재단 내부의 응시자만 있는 경우
 3. 제13조의 추천위원회가 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우
 4. 이사장이 추천위원회에서 추천한 임용후보자 중 적격자가 없다고 판단한 경우

※ 외부 응시자 1인만 시험에 응시하였을 경우 7일 이상 연장공고를 하고, 연장공고 이후에도 응시자가 외부 1명일 경우에는 응시자를 대상으로 서류 및 면접심사를 진행함.

○ 제출 서류 관련

- 응시원서 접수시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 개인정보보호를 위하여 합격자의 실명 일부와 응시번호 및 휴대폰 번호 뒷자리 숫자를 발표함.
- 서류내용을 허위로 기재하였거나, 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 및 결격사유 전력조회 등의 채용 과정 중 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 사람은 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 기한내 제출되지 않은 서류의 누락, 연락불능, 자격 미달자의 응시, 증빙서류 누락 및 기한초과, 서명 및 인장 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

○ 코로나19 바이러스 확산에 따른 채용시험 관리

- 필요시 질병관리청 코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 지침 (23.05.22.)을 일부 준용함.

- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 기획조정팀 인사담당으로 문의(032-500-2012).

- 붙임 1. 직무수행계획서 양식 1부.
2. 채용서류 반환에 관한 고지 및 양식 1부. 끝.

붙임 1. 직무수행계획서 양식([홈페이지 업로드](#))

직무수행계획서

| 직급/ 직무분야 | 성명 | 연락처 |
|---|----|-----------|
| ※ 지원 직위(직무분야)에 대한 추진계획, 운영방향 등을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다. (2매 이내) | | |
| | | |
| 2023. . . | | |
| 작성 자 : | | (인 또는 서명) |

붙임 2. 채용서류 반환에 관한 고지 및 양식

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 아래 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(bpcf33@bpcf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

2023년 11월 22일

(재)인천광역시부평구문화재단

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|----------------------------|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경 우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부평구문화재단 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.