

[재]서울예술단 2023년 3차 직원[사무국장] 제한경쟁 채용 공고

(재)서울예술단은 문화체육관광부 산하의 국공립예술단체로 국민의 문화예술 향유에 기여하고 예술의 공공적 가치 실현을 함께할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고 하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 11월 27일

(재)서울예술단 단장 겸 예술감독

1. 채용분야 및 자격요건

○ (채용분야)

채용분야 및 직급	채용인원	담당 업무	응시자격
사무국장 / 1급(계약직)	1명	사무국 업무 총괄	자격요건 해당자

○ (자격요건) * 기준일: 채용공고일

구분	자격요건
공통자격	<ul style="list-style-type: none">• 성별, 지역 제한 없음• 인사관리규정에 따라 만 60세 미만인 자• 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자• 해외여행에 결격사유가 없는 자• 채용 즉시 근무가 가능한 자
응시자격	<ul style="list-style-type: none">• 문화예술 분야 16년 이상의 경력이 있는 자• 5급 이상 공무원으로 근무한 경력이 있는 자• 임용 예정 직무 분야에서 20년 이상 근무한 경력이 있는 자• 기타 1~3호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none">○ 인사관리규정 제7조의 결격사유에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none">- 피성년후견인 또는 피한정후견인- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자- 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자○ 이전 직장에서 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

구분	자격요건
	○ 아동 및 청소년의 성 보호에 관한 법률 제56조 제1항 - 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받은 자(최대 10년간 취업제한)
우대사항	• 공공기관 및 공직유관단체 해당 업무 경력 우대

* 경력산정은 채용 공고일('23.11.27)까지의 근무기간에 대하여 인정함.

○ (가점사항)

구분	내용	가점기준
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자 * (증빙서류) 취업지원대상자 증명서	5~10% (전형별)
장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법에 해당하는 장애인으로 장애인 증명서 발급이 가능한 자 * (증빙서류) 장애인증명서	서류전형 5%

* 가점사항 중복 시에는 가산점이 유리한 1개 항목만 적용

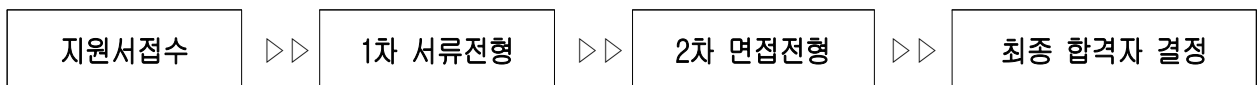
** 입사지원서 가점증빙서류 제출(개인정보 블라인드 처리 첨부)하여야 하며, 미제출시 인정하지 않음.

*** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제4항에 의거하여 채용시험 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정함.

**** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제3항에 따라 모집분야별 선발예정인원이 3인 이하인 채용분야는 채용부문 전형시 가점을 운영하지 않음.

2. 채용절차 및 전형방법

○ (전형절차)



○ (전형방법) 채용절차별 일정 및 주요내용

구분	일정	선발규모	주요내용
모집공고 및 접수	2023.11.27.(월) ~12.12.(화) 15:00 까지 [15일간]	-	•서울예술단 홈페이지 및 워크넷 등 공고 •입사지원서 작성후 전자메일을 통해 제출 •접수내용 -하기 지원서 접수 및 제출서류 사항 확인 -제출서류 미비 및 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수되지 않음
서류전형	2023.12.14.(목)	채용 직무별 5배수	•심사위원 구성 -내.외부 5인 이내, 외부위원 과반 이상 구성 •선정기준 -심사위원 평균점수의 고득점 순으로 선정

구분	일정	선발규모	주요내용
			-평균점수 70점 미만은 선발하지 않음 -합격배수에 든 최저점수에 동점일 경우 동시 합격 처리
서류합격자 발표	2023. 12. 15. (금)	-	*예술단 홈페이지 게시 및 개별연락
온라인 인성검사	2023. 12. 18. (월) ~12. 19. (화)	서류전형 합격자	•서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성검사 실시 (면접시 참고자료로 활용) -문항수(250문항), 검사시간(35분)
면접전형	2023. 12. 21. (목)	채용 직무별 1배수	•심사위원 구성 -내.외부 5인 이내, 외부위원 과반 이상 구성 •심사대상: 서류전형 합격자 •선정기준 -심사위원 평균점수의 고득점 순으로 선정 -평균점수 80점 미만은 선발하지 않음 -예비 최종합격 후보자를 둘 수 있음 (채용예정인원의 100분의 30 범위 내)
최종합격자 발표	2023. 12. 22. (금)	-	•예술단 홈페이지 게시 및 개별연락
합격자 서류제출	2023. 12. 26. (화) ~12. 27. (수) 17:00까지	-	*입사구비서류 및 제출한 응시. 우대요건 등 진위여부 확인
근무개시일	2024. 1. 1.	-	

* 상기 일정은 코로나19 대응상황 또는 예술단 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

** 최종 합격자 결정 단계에서 동점자가 있을 경우, (재)서울예술단 인사관리규정 시행규칙 제9조에 의거하여 ①취업지원대상자 ②장애인 ③면접전형 점수가 높은 자 ④서류전형 점수가 높은 자 순으로 결정 함.

3. 지원서 접수 및 제출서류

○ (지원서 접수 및 제출안내)

- 전자메일 접수처 : spac0984@spac.or.kr (우편 및 방문접수 불가)
- 작성시 유의사항 : 아래 3개의 파일들을 압축(.zip)하여 1개의 파일로 제출
- * 반드시 아래 제목양식에 맞춰 전자메일로 보내주시기 바랍니다.

아래 3개의 파일들을 압축(.zip)하여 1개의 파일로 제출
*반드시 아래 제목양식에 맞춰 전자메일을 보내주시기 바랍니다.

전자메일 제목 : [사무국장]_성명

붙임파일 제목 : [사무국장]_성명(.zip)

↳ 붙임1. [사무국장]_김예술_입사지원서 (.hwp)

↳ 붙임2-1. [사무국장]_김예술_증빙제출내역 (.pdf) (해당자에 한함)

↳ 붙임2-2. [사무국장]_김예술_증빙서류 (.pdf) (해당자에 한함)

1) 입사지원서 등 심사기본서류: 지정된 양식[붙임1]을 하나의 한글파일(.hwp)로 제출

* 지원서 우측상단에 합격자 발표용 아이디를 반드시 기재(블라인드 전형 진행에 필요)

2) 경력 및 우대사항 등 증빙서류

- 증빙서류 제출내역을 지정된 양식[붙임2]에 작성하여 PDF 파일로 변환하여 제출
- 증빙서류는 경력증명, 가점 우대사항 순으로 PDF 파일로 변환하여 제출
- * 외국어로 발급된 증빙서류일 경우 한국어 번역공증하여 제출해 주시기 바랍니다.

○ (제출서류)

구분	제출 서류 내용
서류전형 (파일)	<p>•기본 필수 제출 -입사지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 동의서 각 1부.</p> <p>•해당자 제출 -경력(재직)증명서(담당업무/고용형태/직책/발급자 연락처 기재 필수) -4대보험 중 1개보험 자격득실확인서(용역직, 일용직인 경우 생략가능) -가점증빙파일: 취업지원대상자 및 장애인 증빙 서류(미제출시 가점 불인정)</p> <p style="text-align: center;"><입사지원서 경력사항 작성 시 유의사항></p> <p>- '경력'은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미함. - 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동(산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등)은 입사지원서 내 경험사항에 기재 - 실제 경력(재직)증명서와 동일하게 작성 필요(근무기간, 근무형태, 고용형태 등) - 아래 증빙을 모두 갖출 수 있으며 ①,②의 내용이 일치하는 경력만을 인정함.(내용 불일치 시 합격이 취소될 수 있음) ①경력(재직)증명서(담당업무/고용형태/발급자 연락처 기재 필수)-주 40시간 이상 상근 경력만 인정함. ②4대보험 중 1개보험 자격득실확인서(용역직, 일용직인 경우 생략가능) - 고용형태가 파견직일 경우, 회사명은 근로계약을 체결한 회사로 작성</p>
면접전형 대상자	<p>•제출방식: 면접 당일 실물본 제출</p> <p>•[기본필수제출] 면접 응시를 위한 기초 서류 -본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택일) 지참 -주민등록초본(남성만 해당-병역사항 확인) -부패방지권익법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서(양식 제공)</p> <p>•[필수제출] 경력별 증빙 서류 -경력(재직)증명서(담당업무/고용형태/직책/발급자 연락처 기재 필수) -4대보험 중 1개보험 자격득실확인서(용역직, 일용직인 경우 생략가능)</p> <p>•해당자 제출 -가점사항: 취업지원대상자 및 장애인 증빙 서류 -수료증, 참여확인서, 교육내용 증명서, 어학성적증명서 등</p>
제출시 유의사항	<p>•모든 증빙 서류 제출시, 개인정보 블라인드 처리 후 제출</p> <p>•제출 서류는 응시 자격요건 및 진위 확인 용도로만 활용되며, 심사위원 등 제3자에게 절대 제공되지 않음. •외국어 서류는 한국어 번역공증도 첨부해야 제출한 것으로 인정(아포스티유 불가) •제출 서류의 발급일은 채용 공고일('23.11.27)이후 발급분으로 제출 요망 •자격요건, 응시분야 등의 적합여부 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, <u>입사지원서의 기재착오, 누락, 내용 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음.</u> •지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙서류 검증과정을 통하여 ①필수증빙서류 미제출, ②입사지원서 내용과 증빙 내용 불일치(허위사실 기재 및 위.변조), ③증빙 내용 확인 불가로 판명될 경우 합격취소와 더불어 향후 5년간 (재)서울예술단 채용시험 응시자격이 제한됨.</p>

4. 근무조건

- (근로계약 체결일) 채용예정일(2024. 1. 1.)
 - 채용일정 변동으로 채용예정일이 변경될 경우, 근로계약 체결일도 변경됨.
- (근로조건) 주 40시간 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
- (근무기간) 채용일로부터 3년
- (보수) 예술단 규정에 따름
- (복지후생) 4대보험, 선택적복지제도, 건강검진, 유연근무제 운영 등

5. 기타 유의사항

- (재)서울예술단은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 채용일정은 회사사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)서울예술단 홈페이지(<http://www.spac.or.kr>)를 통해 공지합니다.
- 입사지원서 접수시 변경되거나 다른 양식은 접수하지 않습니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 내용 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 블라인드 채용으로 공정성 문제를 제기할 수 있는 사항(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 개인 인적사항 등)이 표시될 경우 평가에 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 임용이 취소되어 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자를 추가 합격자로 채용할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 지원서류에 사실과 다른 허위사실을 기재하거나 허위 증빙서류 제출, 기타 채용 결격사유(타 기관 부정채용 사실 적발로 채용 취소된 경우 등)가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격 후라도 학업 등의 이유로 주 40시간, 1일 8시간 근무가 불가능할 경우 합격이 취소될 수 있으며, 「공직자의 이해충돌방지법」에 따라 가족채용 제한여부 확인서를 제출받습니다.
- 채용서류의 반환을 원하는 경우, '채용서류 반환청구서'(채용절차의 공정화에

관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 제출시 청구일로부터 14일 이내 반환합니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 예술단에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

* 채용서류 반환 청구기간: 최종합격자 발표일로부터 30일 이내(기간 경과 후 즉시파기)

- 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 지원서 접수 결과 응시자가 1차 서류전형 선발예정인원의 5배수보다 적은 경우 (지원자가 없는 경우 포함)에는 1회 이상 연장공고 후 전형을 실시할 예정입니다.

* 상기 사유로 연장공고시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음합니다.

- 그 밖의 채용관련 사항은 서울예술단 경영관리팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎ 070-4652-4334 / spac0984@spac.or.kr)

6. 코로나19 관련 유의사항 * 기준일: 채용공고일

구분	제출서류	비고
확진판정자	• 응시 불가	-
자가격리자	• 자가격리(권고) 확인이 된 경우에만 응시 가능	전형(시험)전 확인서 제출
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 전형 당일 손소독 및 마스크 착용 • 감독관의 지시가 있거나 신원확인 등과 관련하여 필요시 마스크 탈의 가능 • 확진판정자 및 자가격리자가 해제 확인없이 응시하여 추후 확인될 경우 합격 취소 및 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 따라 처벌될 수 있음. • 상기 사항은 코로나19 대응상황 지침에 따라 변경될 수 있음. 	