

개항장 문화마당 생활문화센터 부분 운영지침(안)

※ 개항장 문화마당 생활문화센터 부분 운영 한시적(2024.1.~6.) 지침

제1조(목적) 이 지침은 재단법인 인천광역시중구문화재단(이하 ‘재단’ 이라 한다)의 생활문화센터를 효과적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 지침의 내용은 생활문화센터 마주침공간, 소연습실, 대연습실 등의 모든 시설과 장비에 적용한다.

제3조(운영시간 및 휴관) ① 생활문화센터 운영시간은 다음과 같다.

※ 전일 대관의 경우, 09:00~20:00 중 9시간 대관이 가능하다.

오전	09:00 ~ 12:00(3시간)
정비 및 환기	12:00 ~ 13:00(1시간)
오후	13:00 ~ 16:00(3시간)
정비 및 환기	16:00 ~ 17:00(1시간)
야간 ※ 대관 신청 시 기재 必	17:00 ~ 20:00(3시간)

※ 시간선택제 운영(오전, 오후, 야간, 전일 중 택1), 타임별 1시간 이상부터 신청 가능

※ 동일 신청단체 및 개인당 1주 최대 9시간(3타임) 이내, 월 5회 이내 이용

② 휴관일은 다음과 같다. ※ 대관 및 프로그램 미 운영시 휴관

- 매주 토요일, 일요일
- 법정공휴일, 1월1일, 설날 · 추석 명절연휴, 근로자의 날
- 시설점검, 보수공사 등 운영상 필요 시
- 기타 운영 관련하여 휴관이 필요한 경우 대표이사의 허가 하에 휴관
- 천재지변이나 사회적 위기상황에 따른 행정명령 또는 행정명령에 준하는 방침에 따라 필요시

제4조(대관대상 시설) ①대관 대상시설은 생활문화센터의 마주침공간, 소연습실, 대연습실이며, 시설의 현황은 <별표1>과 같다.

②생활문화센터의 부대설비 내역은 <별표2>와 같다.

③생활문화센터의 대관 및 부대설비 사용료 없다.

제5조(대관목적 및 용도) ①생활문화센터 대관시설의 목적 및 용도는 다음과 같다.

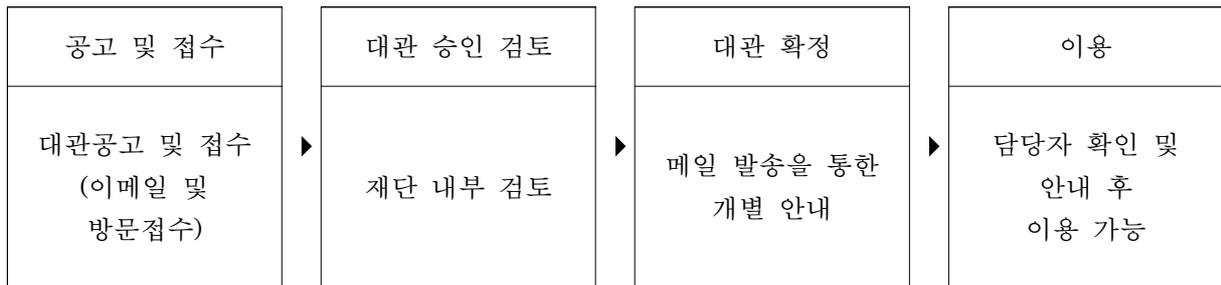
1. 생활문화센터의 대관시설은 생활문화사업을 위한 사용을 기본목적으로 하며, 생활문화 관련 동아리, 단체, 개인에 대관한다.
2. 생활문화센터의 대관시설은 주민의 문화활동을 위한 소규모 연습, 공연, 회의, 스터디, 기타 생활문화 관련 사용목적에 한하여 대관한다.

제6조(대관시간) ①대관시간은 사용시간 외에 준비 및 철수시간을 포함한다.

②마주침공간, 소연습실, 대연습실의 대관시간은 선택시간제로 운영하며 운영시간 내 자유롭게 신청할 수 있다. 단, 동일 신청단체 및 개인당 1주 최대 9시간(3타임) 이내, 월 5회 이내 이용할 수 있다.

제7조(대관절차) ①대관은 다음의 절차를 따라 이루어진다.

1. 대관 절차 ※ 상반기 공고의 경우, 일괄 게재



제8조(대관기간) ① 정기대관은 분기별로 구분된다.

② 수시대관은 정기대관 및 재단 사업의 일정 확정 후 남은 기간 내에 사용하며, 일 단위로 대관이 이루어진다.

③ 수시대관은 대관일로부터 5일 이전에 신청해야 하며, 수시대관 신청은 대관 신청 서류를 갖추어 이메일 또는 재단 방문 제출로 할 수 있다.

제9조(대관신청) ①대관을 희망하는 자는 재단의 홈페이지를 통해 소정 양식의 대관 신청서, 개인정보수집 이용 동의서, 대관 준수 서약서를 작성하여 이메일로 제출하여야 한다. 대관신청 관련 서류는 <별표3>과 같다.

②정기 및 수시대관 신청은 이메일 제출을 기본으로 한다.

③이메일 제출이 어려울 경우, 대관신청서를 작성하여 신청 기간 내 재단으로 방문하여 직접 제출한다.

④대관신청의 진행과 그 시기는 다음과 같다.

1. 소연습실, 대연습실, 마주침공간의 경우 공고 기간 내 접수를 원칙으로 하며, 이메일 제출 또는 재단에 직접 제출하여 신청한다.

2. 정기대관 신청기간은 대관 각 분기 전월 5~15일로 정한다.

ex) 2분기의 경우, 3월 5일 공고, 3월 5~15일 접수

3. 수시대관 신청기간은 대관 해당 일의 5일 이전으로 정한다.

ex) 3월 25일 신청 시, 3월 20일 이전 신청

⑤다음 각 호에 해당하는 경우 대관 신청자격을 제한할 수 있다.

1. 판매 등 상업적 강습 목적의 대관

2. 생활문화센터 대관시설을 활용하여 이윤 추구를 목적으로 하는 경우

3. 참가자 통제가 불가능한 행사 (예 : 공개오디션 등)

4. 소음, 진동 등으로 인해 타 대관자의 이용에 방해를 줄 수 있는 경우

5. 대관규정 및 이용수칙을 준수하지 않은 경력이 있는 경우

6. 정치적, 종교적, 목적을 지닌 대관의 경우

7. 이외 생활문화센터 운영 취지에 적합하지 않은 경우

제10조(대관승인 심사) ①대관은 정기대관과 수시대관으로 운영하므로, 대관신청 내용이 생활문화센터 운영 목적 및 운영지침 제5조에 부합하는지 여부를 담당자가 확인하고 부서장이 대관을 승인한다.

②대관희망 시설과 일정에 대해 복수의 단체가 경합하는 경우 생활문화센터 운영의 효율성과 신청단체들의 만족도를 최대화할 수 있는 방식으로 경합 단체 간의 일정 조율을 통해 신청내용을 변경·조정하여 승인할 수 있다.

③경합이 없을 경우 신청 선착순으로 승인하되, 다음 각 호의 순으로 우선 승인한다.

1. 생활문화센터 생활문화사업을 위해 수행되는 대관내용의 경우
2. 인천 중구 및 인천중구문화재단 주관 행사, 공동사업 협력기관 및 단체의 경우
3. 인천 중구 거주자 또는 인천 중구에서 활동하는 생활문화 동아리, 단체, 개인의 경우
4. 타지역 거주자 또는 타지역에서 활동하는 생활문화 동아리, 단체, 개인의 경우

제11조(사용제한) ①재단은 다음의 각 호에 해당하는 경우 대관승인을 제한하거나 취소할 수 있으며, 최종 행위일 이후 4개월간 대관을 제한할 수 있다.

1. 대관승인 후 대관신청서의 기재사실이 허위로 밝혀졌을 경우
2. 대관승인 후 대관신청제한의 사항이 확인되었을 경우
3. 사용권을 타 단체에게 양도하거나 전대한 사실이 밝혀졌을 경우
4. 음주, 흡연, 기물파손 등의 유해행위로 규정 및 유의사항을 준수하지 않는 경우
5. 관리자가 요구하는 시정 조치를 이행하지 않은 경우
6. 기타 재단이 부적당하다고 인정하는 경우
7. 국가적 재난 또는 감염병 우려가 있을 경우 재단 내 판단 후 휴관을 결정할 수 있다.

②대관 당일 및 무단 취소 3회 이상 누적 시 최종 취소일 이후 4개월간 대관을 제한할 수 있다.

제12조(대관 변경 및 취소) ①대관자는 사용일 5일 전까지 사용변경신청서를 담당자 이메일로 제출하거나 방문 제출하여 대관 사항을 변경할 수 있다.

②대관자는 사용일 5일 전까지 홈페이지 혹은 센터 방문을 통해 대관 취소가 가능하다.

부 칙

제1조(적용시기) 본 지침은 대표이사의 방침을 얻은 날로부터 시행한다.

<별표 1>

생활문화센터 시설 현황 (부분운영 대관 공간)

구분	면적	적정 수용 가능 인원	공간 사진
마주침공간	99.15㎡	20명	
소연습실	23.71㎡	5명	
대연습실	89.96㎡	20명	

<별표 2>

생활문화센터 부대설비 내역

구분	설비 내역
마주침공간	빔프로젝터, 스크린, 의자(20개), 책상(8개)
소연습실	의자(5개), 책상(2개)
대연습실	의자(20개), 보먼대(15개), 기타(8개)

개항장 문화마당 생활문화센터 대관신청서

신청자 정보	대표자명		신청자명		
	연락처		이메일		
	주소				
대관	대관장소	<input type="checkbox"/> 소연습실 <input type="checkbox"/> 대연습실 <input type="checkbox"/> 마주침공간			
	대관기간	2024 년 00 월 00 일 ~	총 회		
	대관구분 <small>해당 란에 ✓ 체크</small>	<input type="checkbox"/>	정기대관	<input type="checkbox"/>	수시대관
	대관시간	신청 칸에 ✓ 체크해주세요. ※ 시간선택제 운영(오전, 오후, 야간, 전일 중 택1) ※ 동일 신청 동아리(단체) 및 개인당 1주 최대 9시간(3타임) 이내, 월 5회 이내 이용 ※ 전일 대관의 경우, 09:00~20:00 중 9시간 대관 가능 ※ 1시간 이상 사용할 경우, 신청 가능 (오전 신청시, 하기 세부 시간에 09:00~10:00 기재하여, 1시간만 이용 가능)			
		오전	09:00 ~ 12:00(3시간)		
		오후	13:00 ~ 16:00(3시간)		
		야간	17:00 ~ 20:00(3시간)		
		전일	희망하는 시간을 기재해주세요. ※ 09:00~20:00 중 9시간		
		세부시간	00:00~00:00 ※ 구체적으로 기재		
	대관내용				
대관목적					
기자재	<input type="checkbox"/> 빔프로젝터(스크린) <input type="checkbox"/> 기타()				
대관인원	명				
기타사항	※ 자체 반입 또는 사전협의가 필요한 사항 기재				

신청 단체(동아리) 구성원 목록

단체 (동아리) 정보	단체(동아리)명	※ 개인 신청시 미기재	활동분야	※ 개인 신청시 미기재
	설립연도	※ 개인 신청시 미기재	설립목적	※ 개인 신청시 미기재
	소개	※ 개인 신청시 미기재		

구성원 ※ 필요시 칸 추가 가능

번호	성명	성별	연령 (00세)	전화번호	역할
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 재단은 대관 신청 처리를 위해서 아래와 같이 단체정보 외 별도의 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : (재)인천중구문화재단 사업 안내, 재단 사업 홍보 등 문자 안내
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자(신청자) 및 구성원 이름, 연락처 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 1년
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관 신청이 제한됩니다.

※ 동의 시 구성원 전체 동의로 간주합니다. ※ 개인정보는 생활문화센터 대관 및 재단 사업 홍보 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

귀 재단의 지침과 안내 사항을 숙지하고
위와 같이 개항장 문화마당 생활문화센터 대관을 신청합니다.

2024 년 00 월 00 일

동아리 및 단체명 : _____
개인(대표자) 명 : _____ (서명 또는 인)

(재)인천중구문화재단 대표이사 귀하

개항장 문화마당 생활문화센터 준수사항 이행 서약서

본인 또는 단체(동아리)는 귀 재단의 개항장 문화마당 생활문화센터 시설을 대관함에 있어 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 대관신청서에 적은 내용은 모두 사실과 다름이 없습니다.
2. 대관신청서에 적은 내용과 다른 목적이나 용도로 시설물(기자재)을 사용하지 않겠습니다.
3. 대관승인 기준은 '개항장 문화마당 생활문화센터 부분 운영지침(안)'에 따라 재단이 결정하며, 본 동아리, 단체(개인)는 이에 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 다음의 각 호에 해당하는 경우 대관승인을 제한하거나 취소할 수 있으며, 최종 행위일 이후 4개월간 대관을 제한할 수 있습니다.
 1. 대관승인 후 대관신청서의 기재사실이 허위로 밝혀졌을 경우
 2. 대관승인 후 대관신청제한의 사항이 확인되었을 경우
 3. 사용권을 타 단체에게 양도하거나 전대한 사실이 밝혀졌을 경우
 4. 음주, 흡연, 기물파손 등의 유해행위로 규정 및 유의사항을 준수하지 않는 경우
 5. 관리자가 요구하는 시정 조치를 이행하지 않은 경우
 6. 기타 재단이 부적당하다고 인정하는 경우
 7. 국가적 재난 또는 감염병 우려가 있을 경우 재단 내 판단 후 휴관을 결정할 수 있습니다.
대관 당일 및 무단 취소 3회 이상 누적 시 최종 취소일 이후 4개월간 대관을 제한할 수 있습니다.
5. 본 동아리, 단체(개인)가 사용하면서 생긴 시설물(기자재)의 손·망실이나 훼손은, 즉시 원상 복구하였으며, 이에 따른 모든 비용을 부담하겠습니다.
6. 시설물을 사용할 때, 최대한 안전에 주의를 기울이며, 본 동아리, 단체(개인)의 잘못으로 사고가 생겼을 때는 그에 따른 법적, 윤리적 책임을 모두 지겠습니다.
7. 정해진 사용시간을 반드시 지키며, 다음 이용자를 위해, 끝나는 시간 10분 전에는 사용한 자리를 깨끗이 치우며, 빌린 장비나 물품을 반납하겠습니다.
8. 재단 담당자와 보관 등의 사전 협의 없이 분실 또는 훼손된 본 단체(개인)의 귀중품이나 물품에 대해서 개항장 문화마당 생활문화센터에 일체의 책임을 묻지 않겠습니다.
9. 시설 사용 중에 발생한 쓰레기는 반드시 되가져가겠습니다.
10. 사용이 허락된 시설물을 신청자와 실제 사용자가 다르게 사용하거나, 다른 동아리, 단체(개인)에게 임의로 빌려주는 일이 절대 없도록 하겠습니다.
11. 대관 신청 내용을 취소나, 변경하고자 할 때는, 신청일 기준 최소 5일 전까지 개항장 문화마당 생활문화센터에 알리며, 사전 알림 없이 생긴 대관 신청과 관련된 불이익은 기꺼이 받겠습니다.

개항장 문화마당 생활문화센터 대관 변경신청서

※ 변경신청 시, 상황에 따라 변경승인이 안될 수 있음을 미리 알려드립니다.

신청자 정보	대표자명					신청자명		
	연락처					이메일		
	주소							
동아리 또는 단체	동아리 또는 단체명					활동분야		
	설립연도					설립목적		
변경사항	변경사항	대관장소	대관일	대관구분	대관시간	대관내용	대관성격	세부계획
	변경 전				변경 후			
※ 변경사항은 붉은색으로 작성 및 체크해주세요.								
변경내용	대관장소	<input type="checkbox"/> 소연습실 <input type="checkbox"/> 대연습실 <input type="checkbox"/> 마주침공간						
	대관일	20 년 월 일						
	대관구분	<input type="checkbox"/>		정기대관		<input type="checkbox"/>		수시대관
	대관시간	신청 칸에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해주세요. ※ 시간선택제 운영(오전, 오후, 야간, 전일 중 택1) ※ 동일 신청 동아리(단체) 및 개인당 1주 최대 9시간(3타임) 이내, 월 5회 이내 이용 ※ 전일 대관의 경우, 09:00~20:00 중 9시간 대관 가능 ※ 1시간 이상 사용할 경우, 신청 가능 (오전 신청시, 하기 세부 시간에 09:00~10:00 기재하여, 1시간만 이용 가능)						
	대관내용	오전	09:00 ~ 12:00(3시간)					
	대관내용	오후	13:00 ~ 16:00(3시간)					
	대관내용	야간	17:00 ~ 20:00(3시간)					
	대관내용	전일	희망하는 시간을 기재해주세요. ※ 09:00~20:00 중 9시간					
	대관내용	세부시간		00:00~00:00 ※ 구체적으로 기재				
	대관내용							
대관목적								
기자재	<input type="checkbox"/> 빔프로젝터(스크린) <input type="checkbox"/> 기타()							
대관인원	명							
기타사항								
귀 재단의 지침과 안내 사항을 숙지하고 위와 같이 개항장 문화마당 생활문화센터 대관을 변경하여 신청합니다.								
2024 년 00 월 00 일 동아리 및 단체명 : 개인(대표자) 명 : (서명 또는 인)								
(재)인천중구문화재단 대표이사 귀하								