

(재)인천광역시부평구문화재단 공고 제2024 - 8호

## (재)인천광역시부평구문화재단 2024년 제3회 직원채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 1월 30일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



### 1. 채용분야 및 인원

직렬 및 직급	분야	근무지	인원	담당 직무분야
계			1명	
임기직 라급 (센터장)	청소년꿈나래터 총괄	부평구 청소년 꿈나래터	1명	- 부평구청소년꿈나래터 운영 총괄 및 청소년 복합문화센터 시설관리 총괄

※ 우리 재단 규정에 따라 담당업무가 변경될 수도 있음.

※ 서류심사 합격자 수가 채용예정인원의 2배수 미만시 재공고 할 수 있음.

※ 재단 운영상 근무시간과 근무요일은 조정될 수 있음.

### 2. 보수 및 근무기간

직급	구분	보수기준	근무기간	비고
임기직 라급	청소년 꿈나래터	재단보수규정 적용 * 임기제공무원 및 별정직공무원 8급[상당]	채용일 ~ 2025.12.31.	근무지 특성상 주말근무가 포함됨

### 3. 응시자격

#### ○ 자격기준

직렬 및 직급		자 격 기 준
임기직 라급	청소년 꿈나래터 센터장 1명	○ 센터장 - 문화재단 인사규정 제9조(채용자격기준) 「청소년활동 진흥법 시행령」 제8조(수련시설의 운영대표자의 자격)의 자격을 갖춘 사람

※ 거주지 및 성별의 제한이 없음

※ 취업지원대상자의 경우 가산특전 부여

※ 각 분야별 관련경력의 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서의 일치하는 경력으로만 인정하며 해당 공고시작일(2024.1.30.)이 경력 산정의 기준일임.

#### ○ 일반사항

- 우리 재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있으나, 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제32조(정년)에 따라 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 응시자 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 보훈 응시자 및 임기직 라급(부평구청청소년꿈나래터센터장) 응시자의 경우 연령제한 없음.

#### 인사규정

##### 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

## 4. 심사방법

### ○ 임기직라급

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류 심사	○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격
2차	PT심사 및 실무 면접	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사방법 : 직무수행계획 및 과제발표 PT를 통한 실무면접 실시 ○ 합격기준 : 심사 점수 합산 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선 발예정인원의 2배수로 대상자 추천
최 종 합 격 자 결 정		○ 면접심사 합격 기준에 따라 고득점자 순으로 최종 2인을 추천받아 이사장이 최종 합격자 결정

### ○ 취업지원 대상자의 가산특전

우대사항
○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업 지원 대상자는 필기 및 면접 전형에서 각 5~10% 가점. ※ <u>본인의 취업지원 대상자 해당여부 및 가산비율은 사전에 국가보훈처(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인 요망</u>

## 5. 접수방법

○ 접수방법 : 이메일 접수([jong2horang@bpcf.or.kr](mailto:jong2horang@bpcf.or.kr)), 방문접수

※ 최대한 이메일 접수를 요청드리며, 방문접수의 경우 접수기간의  
평일 근무시간(월~금요일의 9:00~18:00)에만 접수가능함

○ 접수 마감일(2/13) 24:00시까지 접수된 지원서만 인정함

○ 전 화 : 기획조정팀 인사담당자 032) 500-2012

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을  
취소합니다. 또한, 기재사항 누락(서명 및 인장 포함) 또는 제출서류 미비 등  
서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

## 6. 제출서류

구분	제출서류
입사 지원 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자사양식 (<b>본인서명 필수</b>)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서, 직무경력소개서, 직무수행계획서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서</li> </ul> </li> <li>○ 경력증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직(경력)증명서 사본, 건강보험자격득실확인서 사본, 자격증 사본, 학위증 사본 등</li> </ul> </li> <li>※ <b>입사지원서에 기재한 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 실제 경력과 기관명 및 근무기간이 일치하여야 하며, 면접심사시 경력증명서 원본을 반드시 제출 하여야 함.</b></li> <li>※ 재직(경력)증명서 기재 사항 : 채용 분야와 관련된 경력 내용 기재, 근무부서, 담당업무, 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명, 연락처 기재 필수</li> <li>○ [해당자에 한함] 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원자대상 증명서 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>주민등록번호 및 생년월일 등을 반드시 가림 처리 후 제출</b></li> <li>※ 외국어 증명자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증(원본 지참)하여 제출</li> <li>※ <b>모든 발급 서류는 3개월 이내에 발급된 서류로 함.</b></li> </ul> </li> <li>○ [제출처] 이메일 : <a href="mailto:jong2horang@bpcf.or.kr">jong2horang@bpcf.or.kr</a> 방문접수 : 부평구문화재단 기획조정팀(인천광역시 부평구 아트센터로 166, 1층 사무실)</li> </ul>
면접 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2월 23일(금) 18:00 까지 직무수행계획 발표자료(파워포인트 양식)를 인사 담당자 이메일로 제출(jong2horang@bpcf.or.kr)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT파일의 실행불가, 글꼴 깨짐 등의 문제는 제출자의 불찰로 판단함.</li> <li>- 제출기한 이후 제출된 자료는 불인정함.</li> </ul> </li> <li>○ <b>면접심사 당일 입사지원시 제출한 모든 서류의 원본 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>건강보험 자격득실확인서, 경력·재직증명서의 경우 3개월 이내 발급서류(원본)만 인정</b></li> </ul> </li> </ul>
최종합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학교 졸업증명서 1부 (석사 이상 학력 소유자는 대학교 졸업증명서 1통 포함)</li> <li>○ 주민등록초본(병역사항기재) 1부</li> <li>○ 가족관계증명서 1부</li> <li>○ 국민건강보험공단 일반건강검진 결과통보서 1부. (전년도 미검진자는 임용 후 한 달 이내에 검진 실시 후 결과지 제출 必)</li> </ul>

※ 「채용절차공정화에관한법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

## 7. 채용일정

구분	기간	내용
모집공고 및 응시원서 접수	2024.1.30.(화)~2.13.(화)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재 - 접수방법 : 이메일접수, 방문접수
서류심사 합격자발표	2024.2.21.(수)	- 홈페이지 게재
면접심사	2024.2.26.(월)	- 서류심사 합격자 대상 면접심사
면접심사 합격자발표	2024.3.4.(월)	- 홈페이지 게재
합격자 등록기간	2024.3.4.(월)~3.6.(수)	- 최종 합격자 대상
경력조회 및 결격사유 조회	2024.3.4.(월)~3.11.(월)	- 합격자 경력조회 및 결격사유 조회 등 - 연봉확정 등
임용 예정일	<b>2024.3.12.(화)</b>	- 합격자 임용(예정)

※ 상기일정(임용일자)은 예정사항으로 사정상 변경될 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함.  
미충족 시 채용이 철회될 수 있음.

## 8. 지원자 유의사항

### ○ 제출 서류 관련

- 응시원서 접수시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 개인정보보호를 위하여 합격자의 실명 일부와 응시번호 및 휴대폰 번호 뒷자리 숫자를 발표함.
- 서류내용을 허위로 기재하였거나, 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 등의 채용 과정 중 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 (결격사유)에 해당하는 사람은 합격 및 채용을 취소할 수 있음.

**- 기한 내 제출되지 않은 서류의 누락, 연락불능, 자격 미달자의 응시, 증빙서류 누락 및 기한초과 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.**

- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거하여 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

○ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 기획조정팀 인사담당으로 문의(032-500-2012)