

2024년 (재)성동문화재단 직원 공개경쟁채용 공고

재단법인 성동문화재단의 직원 공개경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 2. 26.

재단법인 성동문화재단 이사장

1. 모집분야 및 인원

□ 총1명(정규직 1명)

| 구분 | 직종/직급/분야 | 인원 | 주요직무 및 근무기간 |
|-----|-------------------|----|--|
| 정규직 | 일반직 7급 (촬영·홍보) | 1명 | <ul style="list-style-type: none">재단 주요행사 사진·영상 촬영 및 편집재단 SNS 채널 게재 등홍보관련 업무 |

※ 채용분야별 직무내용 게시판 확인 필수(NCS기반 능력중심 채용 시스템 운영)

2. 응시자격

□ 지원자격

| 직종/직급/분야 | 지원자격 | 구분 |
|-------------------|---|----|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none">성별, 학력, 거주지: 제한 없음응시 가능 연령* 일반직: 18세 이상 60세 이하 * 무기계약직: 18세 이상 63세 이하* 보육직: 18세 이상 58세 이하 * 기간계약직: 18세 이상 70세 이하4대보험 가입 대상 사업장 근무 경력자(주 40시간근무, 1일 8시간)※ 경력증명서 및 재직증명서 외 <u>4대보험 가입 증명원으로 경력증명서 대체 불가</u>신원조회 시 결격사유가 없는 자최종합격자 발표 후 임용 예정일부터 근무 가능한 자 | 일반 |
| 일반직 7급 (촬영·홍보) | <ul style="list-style-type: none">공·사직 직원으로 4년 이상 근무한 자로 다음의 요건을 모두 갖춘 자전문성 있는 촬영이 가능한 자로 어도비 프로그램(포토샵, 프리미어 등)을 활용이 가능한 자운전면허 소지자(외부 촬영 등 업무시 운전이 가능한 자)(운전면허증 사본 제출 필수)한글프로그램 활용과 공공기관 행정 업무절차에 대한 이해도가 높은 자 <p>[포트폴리오 제출 필수]</p> <ul style="list-style-type: none">pdf, jpg, mp4(3분이내 영상) 또는 url 링크 등 확인 가능한 파일 첨부제출처: recruit@sdfac.or.kr | 필수 |

□ 결격사유

- 재단 인사규정의 결격 사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 따라 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과되지 아니한 사람
8. 채용신체검사(공무원채용신체검사) 결과 취업이 부적격한 사람
9. 경력증명 등 제9조 제2항 내지 제3항에 정한 서류를 위·변조, 누락하는 등 허위로 제출한 사람
10. 재단 인사규정 제11조의 결격사유에 해당하는 사람
11. <부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률> 제82조에 따른 비위면직된 사람
12. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람
13. <성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법> 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100 만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유가 없는 자
15. 아동복지법 제29조의3 결격사유가 없는 자
16. 기타 상기 사항에 준하여 취업이 부적격한 것으로 판단되는 사람

□ 가점사항

| 구분 | 내용 |
|-----------------|--|
| 취업지원대상자, 장애인 가점 | - 취업지원대상자(국가유공자 및 그 자녀, 보훈대상자 및 그 자녀 등), 장애인 가점 * 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자 * 보훈청에서 발급한 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 제출 |

□ 우대사항

- 응시자격 기준 외 자격증 소지자 우대 (자동차운전면허증 2종 보통 이상, 컴퓨터 활용 능력 등 전산 관련 자격증, 세무회계 관련 자격증 등)

□ 직무표준

- 채용분야별 직무내용 게시판 확인 필수(NCS기반 능력중심 채용 시스템 운영)

3. 근무조건 및 보수

□ 근무유형 및 급여수준

| 직종/직급 | 기본 급여 (단위: 원) | | | 비고 |
|-----------|---------------|------------|------------|---|
| | 구분 | 상한액 | 하한액 | |
| 일반직 7급 | 연봉 | 36,825,150 | 26,825,130 | ※ 통상임금이 월2,390,124원 미만인 경우 생활임금 보전수당을 추가하여 2,390,124원(세전금액)을 월정액으로 지급하며 상기 표상의 각종 급여 외 항목은 해당차별로 차등 지급함 - 재단 「보수규정」에 따르며 자격 및 경력에 따라 차등 (각종 세액 공제 전) |

□ 수습기간

- 재단 관련규정에 의거 임용 후 3개월간 수습기간 적용하며, 수습만료 시점에 개인별 근무평가 등을 통해 수습해제 여부 결정

4. 전형방법 및 원서접수

□ 전형별 일정

| 내 용 | |
|---------------------|---|
| ○ 전형절차 | 지원서 접수 → 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표 |
| ○ 전형별 일정 | ※ 각 전형 일정 및 장소는 재단 사정에 따라 변경될 수 있음 |
| 구 분 / 일 정(예정) / 방 법 | |
| ○ 공고 및 지원서 접수 | - 2024. 2. 26.(월) ~ 3. 7.(목)(18:00 마감) /온라인접수(채용 홈페이지 접수) * 필수 제출 서류(자료) 확인 요망 |
| ○ 서류합격자발표 | - 2024. 3. 12.(화) /온라인 발표(채용 홈페이지) |
| ○ 인성검사 | - 2024. 3. 13.(수) ~ 3. 14.(목) /온라인 검사(인성검사 사이트) ※ 응시대상: 일반직(7급) 인성검사 실시 |
| ○ 면접전형 | - 2024. 3. 18.(월) /오프라인 면접 /재단본부 |
| ○ 최종합격자 발표 | - 2024. 3. 21.(목) /온라인 발표(채용 홈페이지), 문자 또는 전화 연락 |
| ○ 임용일 | - 2024. 4. 1.(월) / 재단본부 |

□ 전형방법 (전형별 심사항목)

| 전형단계 | 세 부 내 용 |
|---|---|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> · 평가기준: 근무경력(25), 자격사항(15), 교육사항(10), 자기소개서(40), 직무활동 등(10) * 가점: 장애인, 취업지원 대상자(10점), 취업지원 유족(5점) · 합격기준: 평가기준에 따른 서류심사 후 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자중 고득점순 선발 · 응시자격 요건의 적합성 심사 ※ 동점자 발생 시 해당자 면접 대상으로 선발 ※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 때에는 재공고 예정 |
| 인성검사 (※ 해당 분야 별도 안내) | <ul style="list-style-type: none"> · 검사내용: 업무수행에 필요한 인성 등 종합 검정 · 검사방법: 온라인 진행(해당 분야에 한하여 서류합격자 전원 실시) · 검사결과: 최종면접의 참고자료로 활용 ※ 응시대상: 일반직(7급) 인성검사 실시 |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> · 면접유형: 개별 또는 집단면접 · 평가기준: 인성 및 품격(25), 직업관/적응도(25), 업무수행능력(25), 직무능력/자격사항(25) * 가점: 장애인, 취업지원 대상자(10점), 취업지원 유족(5점) · 합격기준: 평가기준에 따라 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자중 고득점순 선발 · 평가기준에 따라 정성적 평가, 종합적 심사 |
| ○ 접수기간: 2024. 2. 26.(월) ~ 3. 7.(목)(18:00 마감)(접수 마감일 이전까지 확인하여 접수 완료 권장) | |
| ○ 접수방법: 재단 채용사이트(성동문화재단 채용시스템 (https://www.sdfac.or.kr/kor/recruit/main/main.do?gotoMenuNo=)) 내 시스템을 통한 온라인 지원 | |
| - 성동문화재단 채용시스템으로만 접수 가능하며, 접수 페이지는 접수기간부터 오픈됨 | |
| ※ 지원 내용의 기재착오, 누락, 내용 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 접수 마감일 이전까지 확인하여 접수 완료 권장 | |

□ 합격자 발표

- 재단 채용홈페이지(성동문화재단 채용시스템 (<https://www.sdfac.or.kr/kor/recruit/main/main.do?gotoMenuNo=>)) 합격자 발표란 또는 공지사항에 발표 및 합격자 개별연락
 - 응시자 중 고득점자 순으로 최종합격자 순위 결정(최종합격자, 예비 순위)
 - 응시자 중 해당분야 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수도 있음
- 예비합격자 제도 운영
 - 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기 및 동일 분야의 중도 퇴사, 결격사유, 이직 등으로 결원 발생시 별도의 채용절차 없이 **예비합격자 유효기간(2024. 12. 31.)**까지 차순위자를 임용할 수 있음
 - 채용분야 별 80점 이상자에 한하여 예비합격자를 둘 수 있음

5. 제출서류

| 구 분 | 제 출 서 류 | |
|------------------------------|--|--|
| 입사지원 시 (채용시스템 등록) | ■ 시스템 내 작성 ① 입사지원서 ② 지원직무 관련 경력소개서 ③ 자기소개서 * 경력 중심으로 상세히 기재 * 취업지원 대상자의 경우 해당란에 기재 | ■ 파일첨부 ④ 개인정보제공 및 고유식별 정보 처리동의서(첨부) ⑤ 자격증 사본(첨부) ⑥ 경력증명서(첨부) ⑦ 최종학력졸업증명서(지원자격 필수해당자에 한함) ⑧ 취업지원대상자 또는 장애인거점 대상자의 경우 관련증명서 1부(첨부) ※ 동의서 양식 재단 <채용> 홈페이지 [자료실] 확인 요망 |
| 최종 합격시 (임용 예정자) (방문제출) | ① 주민등록 등본 1부 ② 건강검진통보서 1부(해당자) ③ 사진(3.5 x 4.5) 1매 - 원본파일(jpg)별도 이메일 (recruit@sdfac.or.kr)제출 ④ 통장사본 1부 ⑤ 가족관계 증명서 1부. ⑥ 병적증명서(해당자만) 1부 ⑦ 성범죄, 아동학대 조회회신서 1부. | |

6. 기타사항

| 구 분 | 내 용 |
|---------------------|--|
| 공통안내 (블라인드 채용 등) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다 ○ 모집단위별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음 ○ 최종 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체 검사서에 결격사유가 있는 경우, 이전 회사에서 징계사유로 퇴직 및 해임이 된 경우, 응시원서 등 구비서류에 허위 사실이 판명될 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음 ○ 기타 자세한 사항은 성동문화재단 경영지원실 채용담당[02) 2204-7529]으로 문의 |
| 제출서류 관련 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 합격자 통지 후 채용 신체 검사서에 결격사유가 있는 경우, 이전 회사에서 징계사유로 퇴직 및 해임이 된 경우, 응시원서 등 구비서류에 허위 사실이 판명될 경우, 부정합격 확인 시에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음 ○ 재직(경력) 증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 포함 되어있어야 함. ○ 채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환함. 다만 전자우편(이메일)으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음 ○ 채용서류 반환에 소요되는 비용은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 부담하며, 반환 청구는 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 하여야 함 ○ 채용서류의 반환 청구 기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 유효하며, 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함 |