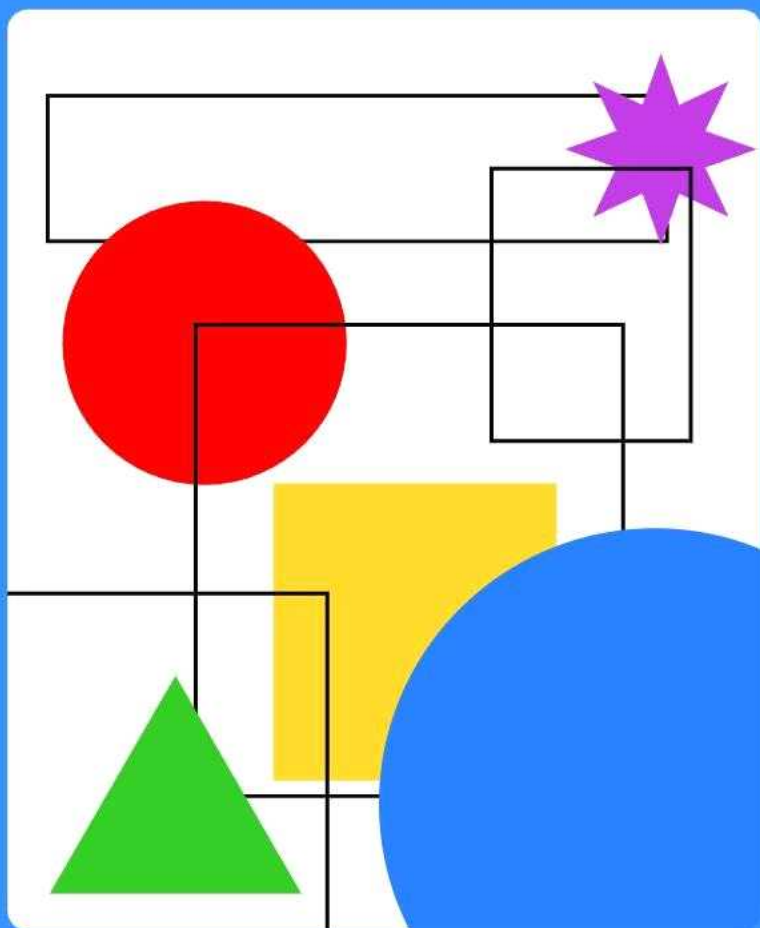
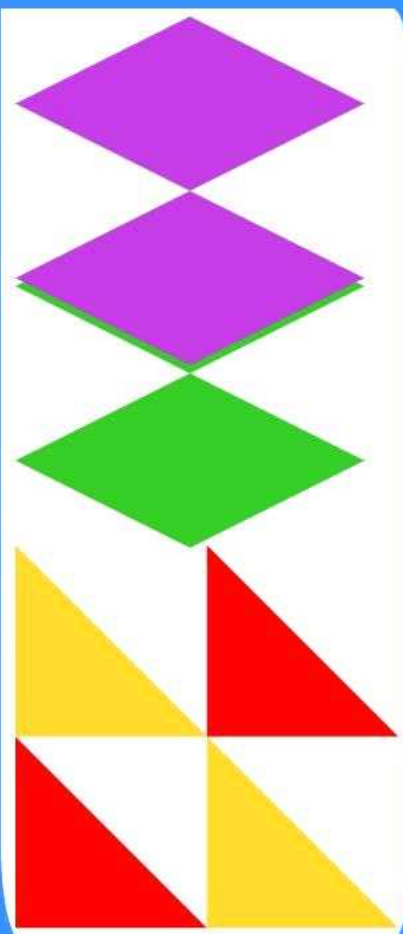


2024

통일안양모



# 지역문화예술 지원사업

인천중구

## 가이드

# contents

---

|     |                                |    |
|-----|--------------------------------|----|
| 제1장 | 주요 공모 계획 .....                 | 01 |
| 제2장 | 통합공모 안내 .....                  | 02 |
| 제3장 | 사업별 세부 안내 .....                | 04 |
|     | □ 생활문화활동 지원사업 .....            | 04 |
|     | □ 문화예술교육랩(LAB) 일상예술 플러스+ ..... | 08 |
| 제4장 | 지원금 편성 안내 .....                | 11 |
| 제5장 | 기타 참고 사항 .....                 | 14 |

# I. 주요 공모 계획

## □ 지역문화예술 지원사업 통합공모 추진

### ○ 지역문화예술 지원사업 개요

| 구분                        | 지원분야    | 지원규모       | 공모 및 접수 기간 | 지원형태   |                  |
|---------------------------|---------|------------|------------|--|------------------|
| 생활문화활동<br>지원사업            | 역량강화형   | 최대 1,000천원 | 10팀        | □ 공모공고<br>2024.03.22.(금)~04.05.(금) ※ 14일간<br>□ 접수기간<br>2024.04.03.(수)~04.05.(금) 18:00<br>※ 해당 기간 접수분만 인정<br>※ 이메일 수신 시간 기준으로 접수 인정 | 간접지원<br>(재단 집행)  |
|                           | 활동발표형   | 최대 800천원   | 10팀        |  | 직접지원<br>(지원금 교부) |
| 문화예술교육랩(LAB)<br>일상예술 플러스+ | 랩(LAB)+ | 최대 4,000천원 | 5팀         |  |                  |

## □ 심의 및 선정

- 사업별 외부 전문가 중심의 심의위원회 구성
- 심의 기준에 따른 서면 심의
- 2023년도 지원사업(인천중구예술활동지원사업, 생활문화활동 지원사업) 정산 및 성과평가 결과를 반영하여 심의 예정

## □ 집행 및 정산

- 집행 및 정산 기준 준수 필수  
※ 미준수시, 지원금 환수조치 및 차년도 지원사업 참여불가

## □ 주요 공모 계획 안내

- 신청주체(\*개인(단체))별 통합공모 지원사업 중 1건만 신청 가능 ※ 중복지원 불가
- ※ 기존 지원신청자(단체)의 경우 자동 서류접수 인정
- ※ 인천 중구 예술활동지원사업은 재공모 대상이 아님.

| 지원사업명                            | 지원분야    | 지원대상<br>※ 공고일 기준                                     | 지원내용  | 접수방법   | 문의처           |
|----------------------------------|---------|--|---|--|---------------|
| 생활문화<br>활동<br>지원사업               | 역량강화형   | 인천 중구 거주자 60% 이상으로 구성된 3인 이상의 생활문화 공동체               | ○ 교육, 특강, 연습 등 생활문화활동 역량 강화를 위한 10팀 내외 간접사업비 지원   | e메일<br>( <a href="mailto:sounmi@ijcf.or.kr">sounmi@ijcf.or.kr</a> )<br>방문 접수   | 070-4123-8947 |
|                                  | 활동발표형   |  | ○ 최대 1,000천원 지원<br>○ 생활문화공동체 전시, 연주회, 문학집 발간 등 생활문화활동의 발표를 위한 10팀 내외 간접사업비 지원<br>○ 최대 800천원 지원                              |  |               |
| 문화예술<br>교육랩(LAB)<br>일상예술<br>플러스+ | 랩(LAB)+ | 2인 이상의 개인으로 구성된 워킹그룹 또는 문화예술교육단체<br>※ 인천광역시 거주 또는 소재 | ○ 문화예술교육 단체 또는 워킹그룹*의 지역(인천 중구) 유·무형의 자원 활용 및 연계한 예술교육 연구개발, 시범 운영 지원<br>* 워킹그룹 : 교육가(예술가)로 구성된 2인 이상 그룹<br>○ 최대 4,000천원 지원 | e메일<br>( <a href="mailto:taetae7@ijcf.or.kr">taetae7@ijcf.or.kr</a> )<br>방문 접수 | 070-4123-8946 |

※ 선정규모 및 지원금액 등은 심의위원회에서 조정될 수 있음.

※ 방문 시 접수기간 내 10:00~18:00(12:00~13:00제외) 중 일체 서류 구비 후 제출

## II. 통합 공모 안내

### □ 지원신청 제외사항

| 구분           | 내용  |
|--------------|---|
| 지원 제외 대상     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출 서류가 위조된 것으로 확인된 경우</li> <li>• 초중고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체</li> <li>• 사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 개인 또는 단체</li> <li>• 상업적 목적이 큰 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업</li> <li>• 언론사 및 언론사 소속의 단체인 경우</li> <li>• 학교, 종교기관, 친교기관, 정치단체, 학원, 교습소 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체</li> <li>• 해당 재단을 비롯한 전국의 보조금 지원사업에서 지원금을 지원받기도 사업을 수행하지 못하거나 지원금 미반납 등 관련법령 규정을 위반한 개인 및 단체</li> <li>• 지원대상자가 고용 등을 통해 인천광역시 중구의 기금 또는 출연금으로 '인건비'를 지급받고 있거나 그러한 지원을 받는 단체</li> <li>• 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)</li> <li>• 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체</li> </ul> |
| 지원 제외 사업     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국고 및 지자체, 공공기관 및 단체의 지원사업에 선정된 사업</li> <li>• 정치적, 종교적, 상업적 목적의 사업(* 목적한 바 아니더라도, 정치·종교·상업적 색채가 짙은 프로그램은 지원불가)</li> <li>• 학교·종교·시민단체의 행사성 사업</li> <li>• 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업</li> <li>• 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업</li> <li>• 시설의 건립과 매입, 재건축, 기금적립 및 용자 지원 사업</li> <li>• 지원금을 통한 재교부 사업</li> <li>• 타 기관 행사의 부대행사 성격으로 진행되는 사업 <b>* 생활문화활동 지원사업 제외</b></li> </ul>   |
| 중복 신청 및 선정관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 당해연도 동일·유사한 사업으로 (타 기관 지원 사업 포함) 복수의 지원사업 선정 불가</li> <li>• 동일한 예술인(또는 단체)은 동일한 사업으로는 중복 신청할 수 없으며, 별도 사업으로 중복 신청은 가능하나 중복 선정은 불가</li> <li>• 대표자가 동일한 단체의 경우, 별도의 사업으로 중복신청은 가능하나 중복선정 불가</li> <li>• 단체의 대표자와 개인신청자가 동일할 경우, 별도의 사업으로 중복신청은 가능하나 중복선정 불가</li> <li>• 단체 구성원이 단체와 관계없이 개인 자격으로 신청하는 경우, 별도의 사업으로 중복신청 및 선정 가능</li> </ul>  |

### □ 기타사항

- 지원신청 시 신청분야, 사업명, 예산 등을 정확하게 기재해야 함.
- 모든 신청단체(그룹)는 신청서를 제출하기 전에 사업 공고 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출 시 해당 내용에 동의한 것으로 간주함.
- 지원신청액은 재단에서 정한 금액 범위 내에서 신청하여야 함.
- 지원신청 시 과도한 지출예산 편성은 심의 시 불이익을 받을 수 있으므로 적절한 수준의 예산계획을 수립해야 함.

- 지원 확정 후 주관단체, 사업목적, 프로그램 내용(구성), 예산지출사항 등의 과도한 변경은 불가하며 불가피하게 변경이 필요할 경우 재단과 협의 후 실시하여야 함.(불가피한 경우라도 최대 2회까지만 변경 가능, 2회 초과 절대 변경 불가) 임의 변경 시, 지원금 전액 환수 및 차기년도 지원사업 신청 자격 상실
- 개인 및 단체의 상업적 성격의 사업 일환으로 판단 시 심의에서 제외되며 최종 선정 후 발견 시 차기년도 지원사업 신청 자격 상실

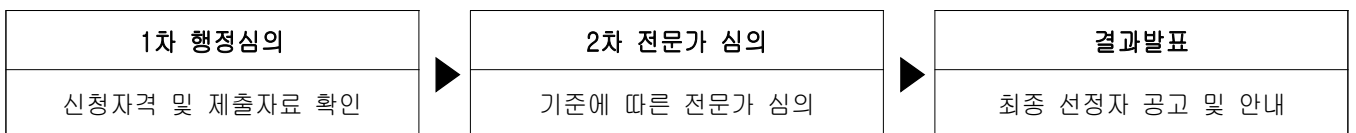
□ 추진일정

| 구분    | 일시   | 내용                     |
|-------|--|------------------------|
| 공모공고  | 2024.03.22.(금)~04.05.(금) ※ 14일간  | 재단 홈페이지 공고             |
| 접수    | 2024.04.03.(수)~04.05.(금) 18:00<br>이메일 또는 방문접수<br>※ 해당 기간 접수분만 인정<br>※ 방문접수는 평일 10:00~18:00(12:00~13:00 제외)<br>※ 이메일 수신 시간 기준으로 접수 인정 | 사업별 담당자 이메일 접수 또는 방문접수 |
| 행정심의  | 2024.04.08.(월) 중   | 적격여부 등 행정심의            |
| 전문가심의 | 2024.04.09.(화) 중   | 분야별 전문가 심의             |
| 결과발표  | 2024.04.12.(금) 예정  | 재단 홈페이지 공고 및 개별 안내     |

□ 추진절차



□ 심의절차



□ 문의처

| 사업명          | 연락처           | 문의방법  |
|--------------|---------------|---|
| 생활문화활동 지원사업  | 070-4123-8947 | 유선 문의 가능<br>평일 10:00~18:00<br>※ 점심시간 (12:00~13:00) 제외 |
| 문화예술교육랩(LAB) | 070-4123-8946 |   |
| 일상예술 플러스+    |               |   |

### III. 사업별 세부 안내

#### I 생활문화활동 지원사업

- 공모대상(지원자격)
  - 인천 중구에 거주민 60%이상으로 구성되어 3인 이상의 공동체를 형성하여 ‘생활문화’를 향유하는 생활문화공동체 (거주지 확인 : 주민등록초본)
  - 만 18세 이상의 성인
- 지원유형

| 구분    | 수행내용   |
|-------|--|
| 역량강화형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육, 특강, 연습 등 생활문화활동 역량 강화를 위한 사업비 지원</li> <li>· 생활문화공동체 10팀 내외</li> </ul>             |
| 활동발표형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활문화공동체 전시, 연주회, 문학집 발간 등 생활문화 활동의 발표를 위한 사업비 지원</li> <li>· 생활문화공동체 10팀 내외</li> </ul> |

#### □ 지원규모 및 항목

| 구분    | 수행내용   |
|-------|--|
| 역량강화형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활문화공동체 당 최대 1,000천원 지원</li> <li>· 감사비, 교육 재료비 등 지원</li> <li>· 기타 생활문화공동체 역량강화를 위한 제반 비용(사업담당자 확인 및 검토 必)</li> </ul>  |
| 활동발표형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활문화공동체 당 최대 800천원 지원</li> <li>· 발표에 필요한 음향·조명 등 장비 임차, 공연장 등 발표 장소 대관, 홍보비 등 지원</li> <li>· 기타 생활문화공동체 활동발표를 위한 제반 비용(사업담당자 확인 및 검토 必)</li> <li>※ 재단 기획행사와는 별도로 활동발표를 진행해야 함</li> </ul>   |
| 공통    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화팀 운영시설(생활문화센터 등 사업담당팀 소관 운영 시설 등) 지원 가능 하나, 공간 사용을 원하는 공동체는 별도로 대관 신청하여 이용하여야 함</li> <li>※ 재단 사정에 의해 달라질 수 있음</li> <li>· 회의비, 다과비 등 지원 불가</li> <li>· 단체 구성원에게 사례비 지원 불가</li> <li>· 단체 구성원 사업체에 지원 불가</li> <li>· 해당 사업과 연관성이 없는 간접경비 지원 불가</li> <li>· 재단 행사 참여 제반 비용은 별도로 지원 예정</li> </ul> |

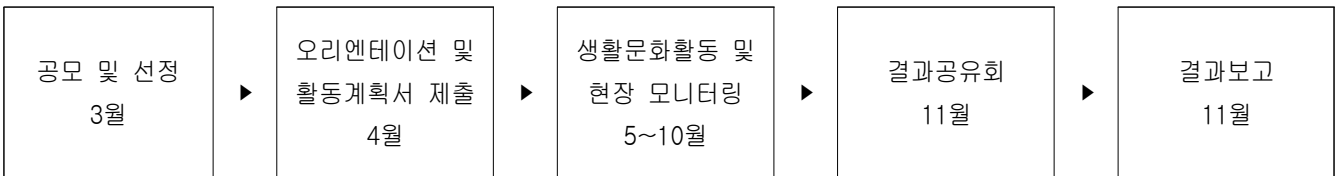
□ 의무사항

- 선정 생활문화공동체는 지역 생활문화 공유를 위한 (재)인천중구문화재단 사업 담당팀에서 추진하는 기획행사 1회 이상 참여 필수
  - ※ 하반기 중 2회 개최예정이며, 변경될 수 있음
- 오리엔테이션, 현장 모니터링, 결과공유회 총 3회 참석 필수
- 기타 재단에서 요구하는 자료 등에 성실히 응하여야 함

□ 지원방식 및 내용

○ 지원방식

- 정산절차 간소화를 위해 직접지원이 아닌 활동계획서를 제출받아 검토 후 재단에서 직접 지출 방식으로 운영하는 간접 지원

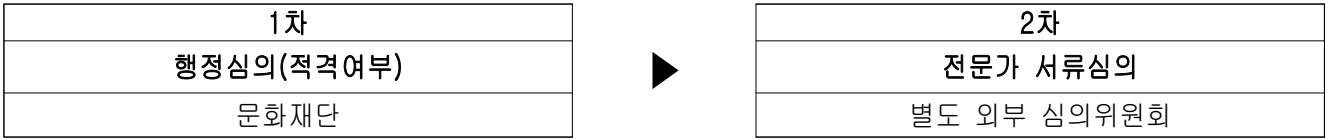


▶ 사업은 교부확정통지 이후 2회에 한하여 변경 가능. 2회 초과 변경 절대 불가

| 구분   | 지원방법  |
|------|---|
| 사전결제 | · 지원 유형별 지출이 필요한 건에 대한 지출 계획서 제출시 재단에서 검토 후 집행하여 생활문화공동체에게 지급<br>※ 기본 원칙은 사전결제이며, 지출 계획서 외의 별도 증빙 및 정산 없음<br>※ 최종 지출계획서 기준으로 요청할 수 있으며, 임의 변경은 불가함  |
| 사후결제 | · 강사비 등 계좌이체 건에 한해 지급요청서, 활동보고서 또는 내역서(사진 포함) 등의 서류 제출 시 재단에서 검토 후 집행하여 강사 등에 직접 지급<br>※ 사전 재단과 협의된 건에 한해서만 지급이 가능하며 생활문화공동체의 사정으로 사후 결제를 해야하는 건에 대해서는 지급할 수 없음<br>※ 사전 지불하고 추후 재단에서 사전 지출한 공동체원에게 입금해주는 방식은 절대 불가함 |

□ 심의 및 선정

○ 심의절차



○ [1차] 행정심의

▶ 심의기간 : 2024.04.08.(월) (예정)

▶ 심의기준 : 신청자격 부합여부(제출 서류 및 증빙자료 검토)

○ [2차] 전문가 심의

▶ 심의일시 : 2024.04.09.(화) 13:30 (예정)

▶ 심의방법 : 전문가 서류심의 ※ 외부심의위원 중심의 평가단 구성

| 심의기준      | 세부내용   | 배점   |
|-----------|--|------|
| 사업 이해도    | - 사업 취지, 유형, 추진방향 등에 대한 이해도<br>- 생활문화에 대한 이해도          | 25점  |
| 사업계획      | - 사업 내용의 적정성<br>- 사업 운영, 관리 방안의 구체성<br>- 사업 계획의 실현 가능성 | 25점  |
| 예산적절성     | - 집행예산 편성의 적정성<br>- 월별 지출계획서 예산 수립의 적정성                | 25점  |
| 기대효과      | - 생활문화공동체 성장 가능성 및 지속 가능성                              | 25점  |
| <b>총점</b> |  | 100점 |

- 결과발표 : 2024.04.12.(금) 예정

※ 재단 홈페이지 공고 및 개별 문자 안내 예정

□ 제출방법 및 서류

○ 제출방법

- 공고기간 : 2024.03.22.(금) ~ 04.05.(금) ※ 14일간

- 접수기간 : 2024.04.03.(수) ~ 04.05.(금) 18:00 ※ 4일간

- 접수방법

| 구분    | 세부 접수방법  |
|-------|--|
| 이메일접수 | - 홈페이지에서 서식 다운받아 작성하여 이메일(sounmi@ijcf.or.kr) 제출<br>- 2024 생활문화활동 지원사업_유형별_생활문화공동체명으로 이메일 제목 통일   |
| 방문접수  | - 홈페이지에서 서식 다운받아 작성 후 인쇄하여 (재)인천중구문화재단 사무실 방문하여 제출<br>※ 방문처 : 인천광역시 중구 신포로27번길 83-1 2층 (재)인천중구문화재단 지역문화팀<br>※ 방문 가능시간 : 평일 10:00~18:00 (12시~13시 제외 / 토, 일, 공휴일 제외) |

▶ 기한 내 제출분만 인정 (담당자 이메일 수신 기준)



○ 제출서류

| 시점   | 제출서류  |
|------|---|
| 신청 시 | [지정양식] 지원신청서 1부   |
|      | [지정양식] 생활문화활동 계획서 1부                                    |
|      | [지정양식] 인천 중구 거주 증명 주민등록초본 1부 첨부 ※ 해당 시 제출하며 뒷자리 삭제 후 제출 |
|      | [지정양식] 개인정보수집활용 및 제3자 제공동의, 초상이용 동의서 참여자별 각 1부          |
| 선정 후 | [지정양식] 지원신청서 1부   |
|      | [지정양식] 생활문화활동 계획서 최종본 1부                                |

□ 문의 070-4123-8947

II

문화예술교육랩(LAB) 일상예술 플러스+

□ 공모대상(지원자격)

| 구분  | 해당 대상   |
|---|---|
| 랩(LAB)+   | <input type="checkbox"/> 최근 2년 간(2022년~) 문화예술교육 관련 사업에 선정되어 활발하게 문화예술교육 운영을 하고 있는 2인 이상으로 구성된 워킹그룹 또는 문화예술교육단체<br>※ 문화예술교육 관련 경력 : 단순 1회차 교육 프로그램이 아닌 다회차 프로그램<br>※ 자체 기획하여 운영한 실적이 있는 경우 |
| [공통]<br><input type="checkbox"/> 워킹그룹의 경우, <u>구성원 최소 1명 이상의 거주지가 인천광역시</u> 여야 함.<br><input type="checkbox"/> 단체의 경우, 사업자등록증/고유번호증을 소지하여야 하며, <u>단체 소재지가 인천광역시</u> 여야 함.<br><input type="checkbox"/> 지원 제외 대상 및 사업에 해당하지 않아야 함 |   |

□ 지원규모 : 최대 4,000천원 범위 내 5개 단체(그룹)

□ 공모조건

| 구분                  | 수행내용  |
|---------------------|---|
| 연구개발<br>4월~6월       | <input type="checkbox"/> 월 2회 이상, 총 6회 이상 연구개발 회의 시행<br><input type="checkbox"/> 연구보고서 작성 필수 ※ 지정양식 有<br><input type="checkbox"/> 연구개발 : <u>인천 중구 지역 유·무형 자원을 활용한 4회차 이상의 문화예술교육 프로그램 연구개발</u> ※ 기존에 없던 프로그램이어야 함. 타 기관 또는 단체의 동일 프로그램 불가 |
| 프로그램 시범운영<br>7월~10월 | <input type="checkbox"/> 프로그램 시범운영 : 연구개발한 프로그램의 시범운영 시행 (4회차 프로그램 1회 이상 필수)<br><input type="checkbox"/> 활동보고서 작성 필수 ※ 지정양식 有<br><input type="checkbox"/> 재단 운영 문화기반시설 활용 권장  |

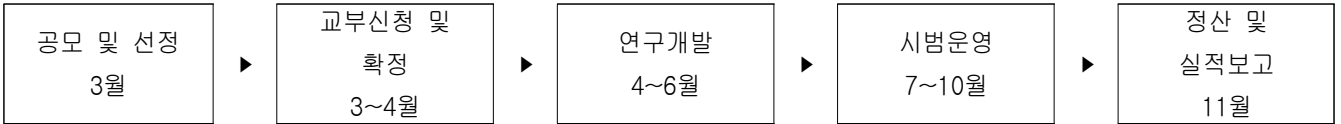
※ 실행 회차는 최소 단위로 제안하며, 단체가 연구 및 개발 과정을 진행하면서 필요하다고 판단 될 경우 그 이상의 횟수로 실행 가능

- 오리엔테이션, 과정공유회(상호 티칭), 결과공유회 총 3회 참석 필수
- 성희롱성폭력, 아동학대 예방교육 이수 필수
- 총 3회 전문가 멘토링 협조
- 정산 및 실적보고서, 연구활동보고서 각 1부씩 제출 ※ 지정 양식 有

□ 지원방식 및 내용

○ 지원방식

- 지원금(보조사업비) 직접지원 ※ 모든 지원금은 계획에 맞춰 지출 추진



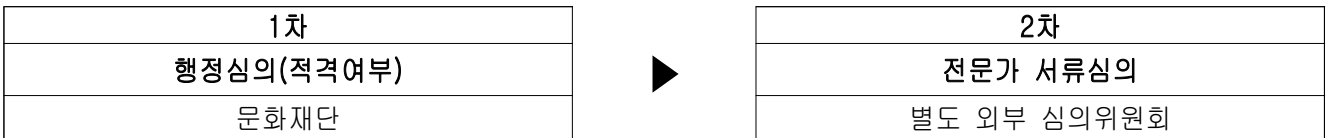
- ▶ 사업은 교부확정통지 이후 2회에 한하여 변경 가능. 2회 초과 변경 절대 불가
- ▶ 단체의 경우 대표자 명의 통장, 그룹의 경우 대표자 1인 명의의 통장으로 지원금 지급

○ 지원내용

- 선정 단체별 전문가 멘토링 또는 자문 3회 지원
- 평가단의 평가 결과를 바탕으로 우수평가 결과 반영하여 차년도 재단 자체 문화기반시설 정규프로그램화 추진 예정
- 프로그램 실행 시 시민 참여자 모집 홍보 지원
- 연구개발 장소 지원 (재단 운영 시설)

□ 심의 및 선정

○ 심의절차



○ [1차] 행정심의

- ▶ 심의기간 : 2024.04.08.(월)
- ▶ 심의기준 : 신청자격 부합여부(제출 서류 및 증빙자료 검토)

○ [2차] 전문가 심의

- ▶ 심의일시 : 2024.04.09.(화) 15:30 (예정)
- ▶ 심의방법 : 전문가 서류심의 ※ 외부심의위원 중심의 평가단 구성

| 심의기준           | 세부내용                                      | 배점   |
|----------------|---|------|
| 사업 이해도         | - 문화예술교육 및 사업 이해도<br>- 사업목표, 추진방향에 대한 이해도 | 30점  |
| 연구개발계획의 적절성    | - 프로그램 연구개발 방향의 적절성<br>- 프로그램 연구개발의 실행가능성 | 40점  |
| 발전가능성          | - 문화예술교육 운영인력의 전문성<br>- 유사 사업 수행 여부       | 20점  |
| 수행역량 및 예산의 적절성 | - 참여인력의 전문성<br>- 예산 규모 및 편성의 합리성          | 10점  |
| <b>총점</b>      |   | 100점 |

- 결과발표 : 2024.04.12.(금) 예정
- ※ 재단 홈페이지 공고 및 개별 문자 안내 예정

□ 제출방법 및 서류

○ 제출방법

- 공고기간 : 2024.03.22.(금) ~ 04.05.(금) ※ 14일간
- 접수기간 : 2024.04.03.(수) ~ 04.05.(금) 18:00 ※ 4일간
- 접수방법

| 구분    | 세부 접수방법   |
|-------|---|
| 이메일접수 | - 접수방법 : (재)인천중구문화재단 홈페이지( <a href="https://ijcf.or.kr">https://ijcf.or.kr</a> )에서 지원신청서 등 다운 받아 작성 및 구비서류 일괄 구비 후 이메일( <a href="mailto:taetae7@ijcf.or.kr">taetae7@ijcf.or.kr</a> ) 접수 |
| 방문접수  | - 홈페이지에서 서식 다운받아 작성 후 인쇄하여 (재)인천중구문화재단 사무실 방문하여 제출<br>※ 방문처 : 인천광역시 중구 신포로27번길 83-1 2층 (재)인천중구문화재단 지역문화팀<br>※ 방문 가능시간 : 평일 10:00~18:00 (12시~13시 제외 / 토, 일, 공휴일 제외)                      |

- ▶ 기한 내 제출분만 인정 (담당자 이메일 수신 기준)
- ▶ 이메일 접수 이외 방법으로 제출시 미접수 처리
- ▶ 이메일 제목 “[문화예술교육랩(LAB) 일상예술 플러스+] 단체(그룹)명\_프로그램명” 필수

○ 제출서류

- 신청 시,

| 시점   | 제출서류   |
|------|--|
| 신청 시 | [지정양식] 지원신청서 등 1부.<br>- 지원신청서<br>- 연구개발계획서<br>- 단체(그룹)소개서<br>- 이력서 ※ 참여자 전원<br>- 개인정보수집활용 및 제3자 제공동의서&사진 및 영상 등 촬영 및 초상이용동의서 1부.<br>※ 참여자 전원<br>- [소재지 증빙서류] <b>인천광역시 거주 또는 소재 확인</b><br>○ 워킹그룹 : 구성원 중 1명 이상의 인천광역시 거주 확인을 위한 주민등록초본 1부.<br>○ 단체 : 인천광역시 소재가 확인되는 사업자 등록증 및 고유번호증 사본 1부.<br>- 경력증명서 |
| 선정 후 | [지정양식] 지원신청서 및 연구개발 계획서(최종본) 1부.   |
|      | [지정양식] 참여자 이력서 1부. ※ 참여자 전원  |
|      | 성희롱성폭력등예방교육 이수증 1부. ※ 참여자 전원   |
|      | 아동학대신고자의무교육 이수증 1부. ※ 참여자 전원   |

- 문의 070-4123-8946

## IV. 지원금 편성 안내

### □ 예산편성 및 집행기준

#### I 생활문화활동 지원사업

##### ○ 예산편성기준

- 지원금은 선정 생활문화공동체에 직접 지급되지 않으며, 지출계획서 제출 시 재단에서 검토 후 집행하는 방식으로 간접 지원함
- 총 지출예산 중 지원금 사용분에 대해서는 아래 항목 내에서만 편성 **必** 이외 지출 불가

| 예산편성기준    |     |  |         |
|-----------|-----|--|---------|
| 세목        | 세세목 | 내 용  | 지원유형    |
| 일반<br>수용비 | 강사비 | ○ 강사비 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원<br>- 회차당 최대 2시간 인정<br>[2시간 인정 시] 주강사 100,000원 / 보조강사 60,000원<br>※ 인천중문화재단 각종 위원회 및 강사 실비 변상<br>내규(2023.11.01. 개정) 일반3급, 보조강사 기준 | ○ 역량강화형 |
|           | 운영비 | ○ 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비)<br>- 교육에 활용하는 재료(소모품), 교재 제작비 및 구입비<br>○ 기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 <b>불가</b>  | ○ 역량강화형 |
|           |     | ○ 발표재료비(활동 발표에 소요되는 재료비)<br>○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 활동 발표에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비<br>○ 기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 <b>불가</b>  | ○ 활동발표형 |
| 임차비       | 임차비 | ○ 장소임차 : 발표 장소 등을 위한 장소임차<br>○ 장비임차 : 발표에 필요한 악기, 보면대, 이젤 등 결과 발표 활동에 직접적으로 필요한 장비임차   | ○ 활동발표형 |

II

문화예술교육랩(LAB) 일상예술 플러스+

○ 예산편성기준

- 총 지출예산 중 지원금 사용분에 대해서는 아래 항목 내에서만 편성 必 이외 지출 불가

| 연구개발 단계   |           |  |          |   |
|-----------|-----------|--|----------|---|
| 세목        | 세세목       | 내 용  | 집행방법     | 증빙서류  |
| 일반<br>수용비 | 연구<br>개발비 | ○ 연구개발비<br>- 연구원 1일 기준 최대 126,300원 이하<br>- 연구개발비 및 강사비와 중복 지급 불가<br>(단, 시기가 겹치지 않을 경우 지급 가능)<br>※ 전체 사업비의 40%를 초과할 수 없음.<br>※ 2024년 학술연구용역기준단가(행정안전부 고시)<br>1개월 22일 기준, 참여율 50%로 계산 준용(연구원, 연구보조원) | 계좌이체     | 1. 수수료 지급내역서<br>(월별작성)<br>2. 청구서<br>3. 활동보고서<br>4. 신분증 및 통장사본<br>5. 이체확인증   |
|           | 기타<br>진행비 | ○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른<br>일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비  | 계좌이체     | 1. 견적서<br>※ 1백만원 초과 시 비교견적서 제출<br>2. 납품서 또는 거래내역서<br>3. 사업자등록증 및 업체 통장 사본<br>4. 전자세금계산서 또는 전자계산서<br>5. 거래 물품 사진<br>6. 이체확인증 |
|           |           |  | 카드       | 1. 견적서, 납품서<br>※ 1백만원 초과 시 비교견적서 제출<br>2. 카드매출전표(영수증)<br>※ 세부거래내역(품목, 단가 등) 포함<br>3. 거래 물품 사진                               |
| 교육 운영 단계  |           |  |          |   |
| 세목        | 세세목       | 내 용  | 집행방법     | 증빙서류  |
| 일반<br>수용비 | 강사비       | ○ 강사비 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원<br>- 회차당 최대 3시간 인정<br>[3시간 인정 시] 주강사 150,000원 / 보조강사 90,000원<br>※ 인천중문화재단 각종 위원회 및 강사 실비 변상<br>내규(2023.11.01. 개정) 일반3급, 보조강사 기준                           | 계좌<br>이체 | 1. 수수료 지급내역서<br>(월별작성)<br>2. 청구서<br>3. 출강확인서<br>4. 신분증 및 통장 사본<br>5. 이체확인증  |
|           | 기타<br>진행비 | ○ 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비)<br>- 교육에 활용하는 재료(소모품), 교재 제작비 및 구입비<br>※ 1백만원을 초과하는 경우, 비교 견적 시행<br>○ 기타 사용 목적이 불분명한 예비비 편성 불가  | 계좌<br>이체 | 1. 견적서<br>※ 1백만원 초과 시 비교견적서 제출<br>2. 납품서 또는 거래내역서<br>3. 사업자등록증 및 업체 통장 사본<br>4. 전자세금계산서 또는 전자계산서<br>5. 거래 물품 사진<br>6. 이체확인증 |
|           |           |  | 카드       | 1. 견적서, 납품서<br>※ 1백만원 초과 시 비교견적서 제출<br>2. 카드매출전표(영수증)<br>※ 세부거래내역(품목, 단가 등) 포함<br>3. 거래 물품 사진                               |

|       |     |   |      |  |
|-------|-----|---|------|--|
| 임차비   | 임차비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장소 임차 : 연구개발 및 회의 등을 위한 장소임차</li> <li>※ 가급적 재단 운영 시설을 활용하여 예산절감 권장</li> <li>○ 기자재 임차 : 교육에 필요한 기자재 임차</li> </ul> | 계좌이체 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 견적서</li> <li>※ 1백만원 초과 시 비교견적서 제출</li> <li>2-1. 계약서</li> <li>2-2. 납품서 또는 거래내역서</li> <li>3. 사업자등록증 및 업체 통장 사본</li> <li>4. 전자세금계산서 또는 전자계산서</li> <li>5. 결과물 또는 거래 물품 사진</li> <li>6. 이체확인증</li> </ul> |
|       |     |   | 카드   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 견적서</li> <li>※ 1백만원 초과 시 비교견적서 제출</li> <li>2. 계약서</li> <li>3. 카드매출전표(영수증)</li> <li>4. 결과물 또는 거래 물품 사진</li> </ul>   |
| 사업추진비 | 다과비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 시범 운영 시 필요한 다과비 ※ 식비 책정 및 지급 불가</li> <li>- 다과비 기준단가 : 최대 5,000원 / 1인 1회 기준</li> </ul>                         | 카드   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 다과 사진</li> <li>2. 카드매출전표(영수증)</li> <li>※ 세부거래내역(품목, 단가 등) 포함</li> </ul>  |

- [지원금 사용불가 항목]

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 공공요금, 공간 등 운영경비 성격</li> <li>○ 시상금, 불우이웃돕기성금, 진료비, 장학금 등 현금성 지출 경비 성격</li> <li>○ 참가자 기념품 제작 등 구입비, 회원 식사비 등 공모사업 추진</li> <li>○ 고유 목적에 부합되지 않는 경비 성격</li> <li>○ 공모사업과 직접 관계되더라도 소모성물품이 아닌 자산취득비<br/>(커피머신, 탁자·의자 등 가구, TV, 프로젝터, 믹서기 등 이동이 가능한 물품)</li> <li>○ 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등</li> <li>○ 교통비, 숙박비, 유류비 등</li> <li>○ 보조금 카드 사용제한 업종 * 참조</li> <li>* 유흥업종 (접객요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 두고 술을 판매하는 무도유흥주점 등)</li> <li>* 위생업종 (미용, 피부관리, 사우나 등 대인서비스 업종)</li> <li>* 레저업종 (골프장, 노래방, 비디오방, 헬스클럽, PC방 등)</li> <li>* 사행업종 (카지노, 복권방, 오락실 등)</li> <li>* 기타업종 (성인용품, 총포류 판매 등)</li> </ul> |
|---|

## V. 기타 참고 사항

---

### □ 홍보물 제작관련 안내

각종 홍보물(현수막, 포스터, 전단, 교보재, 리플렛 등)과 인쇄물을 제작하는 경우

- 주최 : 인천중구문화재단 / 주관 : 예술(인)단체 및 워킹그룹
- 인천중구문화재단 로고 삽입 필수
- “\*사업명 사업을 통해 지원받아 운영합니다.” 기재 필수

\* 사업명 ※ 해당 사업명 텍스트 활용

1. (재)인천중구문화재단 2024 생활문화활동 지원사업
2. (재)인천중구문화재단 2024 문화예술교육랩(LAB) 일상예술 플러스+

※ 프로그램 운영 1개월 이전 담당자에 홍보물(이미지) 송부하여 사전 협의 필수