

[재]연수문화재단 2024년 제2차 직원채용(일반직 5급) 공고

(재)연수문화재단 2024년 제2차 직원채용(일반직 5급) 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 18일

[재]연수문화재단 대표이사

1. 채용개요

○ 채용인원 : 총 1명

직급[분야]	인원	예정 직무	임용예정일
일반직 5급	1명	○ 문화예술행정, 경영기획 등 ○ 문화예술사업 기획 및 운영 ○ 근로기간 : 임용시 ~ 정년(만60세)	2024. 5. 20.(월) 예정

- 업무분장에 따라 직무 내용은 변경될 수 있으며, 순환보직 할 수 있음(임용일로부터 3개월간 수습기간 부여)
- 내부 운영 상황에 따라 임용예정일 변동 가능
- 재단 내 진행중인 채용과 중복 지원 불가

2. 응시자격

① 공통요건

- 연령 제한 없음
단, 「재단법인 연수문화재단 인사규정」 제38조에 따라 공고일 기준 만60세 미만인 자에 한해 응시 가능
- 남자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 「재단법인 연수문화재단 인사규정」 제22조에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

「재단법인 연수문화재단 인사규정」 제22조(결격사유)

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동청소년 대상 성범죄
 - 다. 「아동복지법」 제17조에 따른 금지행위
11. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

2] 자격요건 - 하나의 요건만 충족하면 경력요건을 갖춘 것으로 인정

○ 자격기준일 : 공고일 기준

직급	자 격 기 준
5급	1. 공무원 7급으로 1년 이상 또는 8급으로 3년 이상의 문화예술분야 업무 경력자 2. 정부 및 지방자치단체(정부 및 지방 출자·출연 기관 포함) 또는 공기업 또는 상장기업체의 해당직급 상당 이상에서 문화예술업무에 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 관련 분야 학사학위 이상의 학위 취득자로서 실무경력 5년 이상인 자 4. 문화예술업무 분야 실무경력 7년 이상인자

3. 시험방법

1] 전형방법

○ 경력경쟁시험

직급	1차	2차	최종전형
일반직 5급	서류심사	종합면접심사 20분 (직무수행계획 발표, 질의응답 등)	신원조회 (결격사유 등)

② 전형 세부 내용

1) 서류 접수

○ 접수방법 : 전자우편(이메일) 접수

- mozzidub@ysfac.or.kr

- 방문, 등기우편, 팩스 등 접수 불가

※ 블라인드 채용을 위해 시험전형 前 응시자 대면 지양

※ 등기우편 및 팩스는 접수서류의 분실 우려

[응시자격요건 사전심사]

제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 권한 있는 기관이 발행여부, 유효기간의 경과여부 등 응시자격요건을 갖추고 있는지 사전심사 실시 후 서류심사 당일 심사위원에게 사전고지

※ 블라인드채용 : 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재 금지

2) 서류심사

○ 주 관 : 서류시험 위원

○ 대 상 : 응시자 전원

○ 평가기준

- 응시자의 응시자격 적격 여부 판단

○ 합격기준

- 필수 자격요건 적격 여부를 판단하여, 적격 또는 부적격 결정

○ 선발인원 : 합격기준에 부합하는 자 선발 (별도 배수 없음)

3) 면접시험

○ 주 관 : 면접시험 위원 3인

○ 대 상 : 채용 응시자 중 서류시험 합격자

○ 평가기준

평가항목	배점
1. 지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	30
2. 지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해	20
3. 문제해결능력, 책임감	20
4. 협업 능력, 의사소통능력	20
5. 발표 및 의사표현 능력	10
합계	100

○ 합격기준

- 지원자 1인에 대한 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 함
- 심사위원별 점수를 산술평균하여 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
- 면접시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 서류심사 점수의 고득점자를 우선 선발하며, 서류심사 결과가 동점인 경우 면접 평가항목 중 배점기준이 높은 항목 고득점자를 합격 처리(다만, 이 경우 동점자 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

5) 예비합격자 처리기준

- 면접시험 불합격자 중 고득점자 순으로 예비합격자 순번 부여
(면접시험 70점 이상 득점자에 한하며, 명단은 공표 안함)
- 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 채용 가능

6) 가산특전

- 취업지원 대상자 가산특전 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점)에 의거 취업지원 대상자는 면접 전형에서 각 5~10% 가점(단, 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함)
 - ※ 지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원 대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족
 - ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 1항과 2항으로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- 장애인 가산특전 : 5% 가산
 - ※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 2조, 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제1항
- 가산점 내용이 중복일 경우 1개 가산점만 적용

4. 보수 및 근무조건

직무	근무장소	근무시간	보수	비고
일반직 5급	재단 사무실	월~금 09:00~18:00	재단 보수규정에 따름 (「지방 공무원 보수규정」에 의한 일반직 공무원의 봉급표 적용, 공무원 7급 상당) ※ 호봉제(기본급+부가급여)	※ 연장 및 휴일근로시 예산 범위 내에서 초과근무수당 별도 지급

5. 시험일정

채 용 절 차	일 정
○ 직원 채용 공고 및 접수	- 공 고: 4.18(목)~4.30.(화) - 접 수: 4.19.(금)~4.30.(화)
○ 서류심사	5.2.(목)
○ 서류심사 결과발표	5.3.(금)
○ 면접시험	5.8.(수)
○ 인사위원회 개최 - 2024년 제2차 직원채용(일반직 5급) 최종합격자 의결	5.9.(목)
○ 최종합격자 결정 공고	5.10.(금)
○ 임용후보자 등록 - 합격자 등록 및 신원 조회 등	5.13.(화)~5.16.(목)
○ 임 용	5.20.(월) 예정

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 19.(금) ~ 4. 30.(화)
- 접수방법 : 이메일 접수(mozzidub@ysfac.or.kr)
 - 2024. 4. 30.(화) 18시 신청분까지 접수
 - ※ 방문, 우편, 팩스 등 접수 불가

7. 제출서류

가. 입사지원자 제출서류

✓서류 제출 시 학력, 연령, 주민등록번호, 성별, 사진 등 **블라인드 처리 후 제출(필수)**

- ① 응시원서 1부
- ② 입사지원서 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 경력 및 경험 기술서 1부
- ⑤ 직무수행 계획서 1부 <별지서식> ※ **일반직만 해당**
- ⑥ 경력(재직)증명서 각 1부
 - 경력증명서는 6개월 이내 발급분으로 근무부서, 근무기간, 고용형태(정규,비정규), 담당업무, 주당 근무시간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정
 - 발급기관의 관인 및 발급담당자의 날인과 연락처가 기재되어야 함
 - 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않으면 반드시 인사담당자 자필 확인 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함
 - 입사지원서 상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 증명하지 못하면 경력 불인정
 - 시간강사, 프리랜서 등 근무형태나 근무시간이 불규칙하거나 불분명한 경우 반드시 주 단위 근무시간, 근무기간, 보수 내역 등을 구체적으로 명시한 증빙서류를 제출하여야 함(미제출시 경력 불인정)
- ⑦ 건강보험자격득실확인서 [경력(재직)증명서 제출자]
 - ※ 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>)에서 발급 가능
- ⑧ 각종 자격증명서 각 1부(해당자에 한함)
- ⑨ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
- ⑩ 개인정보 수집/이용/제공 동의서 1부 <별지서식>

나. 최종합격자 제출서류 : 임용후보자 등록 시 제출

- ① 기본증명서 1부
- ② 주민등록 초본 1부 (병역사항 기재, 주민등록번호 뒷자리 미기재)
- ③ 후견인등기사항 부존재증명서 1부
- ④ 최종학력증명서 1부 (졸업증명서 또는 학위증명서 등)
- ⑤ 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류 (별도 통보)

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 응시원서, 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 취소하거나 임

용 무효처리됩니다.

- 공고문에 기재한 서류만 제출하시기 바라며, 개인 역량 PR을 위한 일체의 서류는 제출 불가합니다. 제출 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 각종 서류에 기재된 내용의 착오, 누락, 연락 불능이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 해당 분야에 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적으면(서류심사 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고 후 시험 실시 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 본 시험은 채용서류가 반환되지 않습니다.
- 상기 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 (재)연수문화재단 기획경영팀(☎070-4169-6458)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 변경사항 및 합격자 발표는 연수문화재단 홈페이지(<http://www.ysfac.or.kr>) 참조