

---

# 2024 인천개항 미니아행 과업지시서

---



- 과업명 : 2024 인천개항 미니아행
- 과업목적
  - 개항희망문화상권 문화, 지리, 계절, 시간 등을 고려한 축제를 진행하여 지역주민들에게 문화예술향유 기회 제공
  - 개항희망문화상권 내 유명 관광자원과 문화 예술 공간 자원을 연계한 프로그램 제공
  - 전 연령층이 즐길 수 있는 다양한 프로그램 제공하여 개항희망문화상권에서 추억을 제공
- 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 11. 18.
- 장 소 : 개항희망문화상권
- 금 액 : 197,200,000원(대행료·부가가치세 등 일체 포함)
- 과업내용
  - 인천개항 미니아행 프로그램 기획, 연출 및 운영
    - 신포상권(신포국제시장, 신포상가연합회)
    - 차이나타운상권(차이나타운, 동화마을)
  - 무대, 음향, 조명, 등 시스템 설치 및 관리
  - 인천개항 미니아행 온/오프라인 홍보 운영
  - 행사 진행 인력 관리 및 운영
  - 안전관리 및 운영 계획 수립
  - 기타 행사 진행을 위한 물품 구매 및 제작 전반

## □ 인천개항 미니아행 시간 계획(안)

구 분	시 간	9월 21일 ~ 22일	10월 19일 ~ 20일	비 고
		신포상권	차이나타운 상권	
본 행 사	12:00~13:00		사전공연	
	13:00~14:00	사전공연		
	14:00~15:00			
	15:00~16:00		무대행사	
	16:00~17:00	무대행사	축하공연 및 중화문화 공연	
	17:00~18:00	축하공연		
	18:00~19:00			
	19:00~20:00			
	20:00~21:00			
	21:00~22:00			
체험	14:00~18:00	퍼스널 컬러, 키다리 아저씨(풍선) 키링 만들기 등		
무대		무대(간이무대), 음향 등 설치		
홍보		인쇄 제작물 등 온·오프라인 홍보		
기타 행사		신포상권 상인 부스 운영		

\* 행사일 및 세부 프로그램은 현장 상황 등에 따라 변경될 수 있음

□ 신포상권 프로그램 운영(안)

○ 축제명 : 신나장(신포문화의거리) 미니아행

○ 장 소 : 신포문화의거리 일대



○ 행사내용

구분	주요 내용(예시)	비고
무대 프로그램	◦ 사전공연, 개막식, 축하공연(유명 가수 및 예술 단체 등)	
체험 및 부대 프로그램	◦ 문화의 거리 상인 부스 참가 업체 모집 및 운영 ◦ 문화·예술 체험 부스 운영	
현장 참여 이벤트	◦ 문화의거리 상가연합회 관련 현장 이벤트 운영	
지역 참여 프로그램	◦ 청년 및 지역 문화·예술 공연	

- 무대를 활용한 개막식 및 축하공연 진행하고 청년 및 지역 문화·예술 단체 공연을 통해 축제 분위기 조성
- 신포 문화의거리 정체성을 살린 특화된 메인 프로그램(ex\_패션쇼 등) 추진
- 신포문화의 거리 상인연합회 판매 부스 모집 및 운영
- 다양한 체험 프로그램 및 문화·예술 작가 연계 부스 등 다양한 문화행사 운영(ex\_퍼스널컬러, 패션 키링 만들기, 네일, 향수 등)
- 소비 촉진을 위한 문화의거리(신포상가연합회) 현장 이벤트 진행
- 기타(만족도 설문조사 등) 프로그램 운영

- 참고사진



- 축제명 : 신나장(신포국제시장) 미니야행
- 장 소 : 신포국제시장

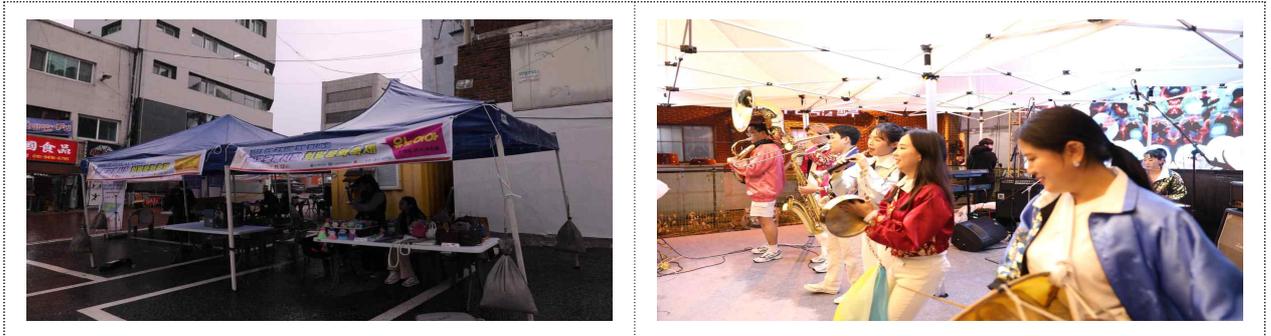


○ 행사내용

구분	주요 내용(예시)	비고
무대 프로그램	◦ 사전공연, 개막식, 축하공연(유명 가수 및 예술 단체 등)	
체험 및 부대프로그램	◦ 신포국제시장 상인 부스 참가 업체 모집 및 운영 ◦ 문화·예술 체험 부스 운영	
현장 참여 이벤트	◦ 전통시장 관련 현장 이벤트(ex_경품 이벤트 등)	
지역 참여 프로그램	◦ 청년 및 지역 문화·예술 공연 버스킹 공연	

- 무대를 활용한 개막식 및 축하공연 진행하고 청년 및 지역 문화·예술 단체 공연을 통해 축제 분위기 조성
- 신포국제시장 정체성을 살린 전 연령층이 즐길 수 있는 특화된 메인 프로그램(ex\_중구 노래자랑, 게임대회 등) 추진

- 전통시장(신포국제시장) 및 부스 모집 및 운영
- 가족 단위, 어린이 대상 다양한 전통시장 체험프로그램 및 문화·예술 작가 연계 부스 등 다양한 문화행사 운영(ex\_장보기 체험 등)
- 소비 촉진을 위한 신포국제시장 현장 이벤트(경품 등) 진행



□ 차이나타운상권 프로그램 운영(안)

- 축제명 : 신나장 한중문화 미니야행
- 장 소 : 차이나타운, 동화마을 일대



행사장 배치 예시

○ 행사내용

구분	주요 내용(예시)	비고
무대 프로그램	◦ 간이 무대를 활용한 개막식, 축하공연, 버스킹 공연	
중화문화 프로그램	◦ 용 탈춤, 변검 등 중화 문화공연	
체험 프로그램	◦ 마술, 비눗방울, 풍선, 삐에로 등 거리공연 진행 ◦ 어린이 가족 단위 체험 프로그램 운영	
현장 참여 이벤트	◦ 차이나타운 상권 관련 현장 이벤트(ex_경품 이벤트 등)	

- 간이무대를 활용한 개막식, 축하공연, 버스킹 공연
- 용 탈춤, 사자 탈춤, 변검 등 중화 문화공연과 중화 문화 체험으로 한중문화를 향유 할 수 있는 특색있는 미니야행 프로그램 운영
- 동화마을을 찾아오는 어린이와 가족 단위 고객을 위한 이색 프로그램 운영(ex\_VR 체험, 어린이 댄스대회 등)
- 기타(만족도 설문조사) 프로그램 운영
- 참고사진



□ 무대, 음향, 조명 등 시스템 설치 및 관리

구분	주요 내용	비고
행사장 조성(설치) 및 운영 일체	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 무대제작 및 음향 시스템 일체</li> <li>* 야간조명, 임시조명, 발전차 (간선, 전기작업 등)</li> <li>◦ 행사장 조성 및 부스 설치, 복구</li> <li>◦ 문화재 보존 및 관리 등</li> <li>◦ 편의시설(물품) 제공</li> </ul>	

○ 실포상권

- 연출에 따른 무대 연출(백드롭 설치 등)
- 문화의 거리, 실포국제시장 야외주차장 공간을 활용한 무대 구성
- 우천과 강풍을 고려한 무대 장비 세팅 및 운영(조명, 음향 등)
- 실포문화상권 메인 공간이 되는 문화의 거리를 비롯한 실포국제시장 야외주차장 구역 등 판매형 부스 설치, 테이블, 의자 등 설치

- 참고사진



문화의 거리



신포국제시장

○ 차이나타운상권

- 간이 무대를 활용한 공연(동화마을 입구, 찰차이나 앞 등)
- 협소한 공간을 고려하여 최대한 효율적인 무대 구성
- 우천과 강풍을 고려한 무대 장비 세팅 및 운영(조명, 음향 등)
- 동화마을 및 테이블, 의자 등 설치
- 참고사진



동화마을



차이나타운

□ 공통사항

- 체험 프로그램 부스 설치
- 행사 안내 부스 설치 및 공연자 대기 장소 확보
- 개항희망문화상권 통합브랜드 '개항스퀘어 신나장' 홍보 안내 부스 운영
- 야간 운영 시 전기 설비 및 조명 설치
- 축제 운영을 위한 허가사항 검토 및 신청 지원
- 무대 활용 또는 참여형 프로그램 개최 장소 공간 연출
- 경품 및 행사이벤트 행사 비용 과다 산정 불가(상권별로 산정하되 최대금액 2,000만원 이내)협상 단계에서 경품 및 이벤트 리스트 제시
- \* 협상 단계에서 경품 및 이벤트 리스트 제시

- 참고사진



□ 인천개항 미니야행 온/오프라인 홍보 운영

구분	주요 내용	비고
홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 온·오프라인 홍보 (홈페이지, SNS 운영 등)</li> <li>※ 브랜드홍보마케팅 사업 연계</li> <li>◦ 홍보물 제작 및 디자인 등</li> <li>◦ 교통 관리 대책에 따른 안내물 제작</li> </ul>	

○ 온라인 홍보

- 축제 포스터 제작 및 키비주얼 디자인 제작(웹 배너 등)
- 보도자료 제작 및 배포
- 인스타그램, 페이스북, 네이버 블로그 등 SNS 콘텐츠 제작 배포

○ 오프라인 홍보

- 거리 현수막, 윈드배너, 알림배너, 행사장(부스) 현수막 등 제작 설치

○ 교통 관리 대책에 따른 교통 관리 안내물 제작

- 입간판, 현수막, 윈드배너 등
- 안내요원 파라솔, 테이블, 의자 등

□ 행사 진행 인력 관리 및 운영

○ 인천개항 미니야행 행사 진행 인력 모집 및 운영

- 관내 대학생 위주로 구성된 인력 모집 및 운영
- 역할 배분 및 이벤트 운영

○ 행사장 교통, 안전, 경호 관리 인력 운영

- 행사장 주요 요충지 교통, 안전, 경호 인력 운영

- 교통, 안전요원(진행 인력), 경호 인력 근무 공간 설치
- 행사장 청소 관리 인력 운영
  - 행사장 환경정비, 쓰레기 수거 등 인력 운영

□ 안전관리 및 운영 계획 수립

구분	주요 내용	비고
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 산업안전보건법 및 공연법 등 규정에 준하는 안전보건관리비 반영한 안전관리 계획 수립</li> <li>- 전담인력 지정(안전총괄책임자, 안전관리담당자, 운영요원)</li> <li>- 전담인력 안전관리 교육 및 이수 등 관리</li> <li>- 상황별 민원대응 매뉴얼 마련</li> <li>- 응급, 날씨 등 비상시 운영방법 마련</li> <li>- 안전매뉴얼 수립 및 대비(사전교육, 소화기, 구급차 배치 등)</li> <li>- 유관기관(소방, 경찰, 보건소 등)과의 협업체계 구축</li> <li>- 행사보험 가입</li> </ul>	

□ 기타 행사 진행을 위한 허가사항 및 제작 전반

- 행사 전반 허가사항(도로점용, 영업허가, 위생 면허, 소방 필증 등) 지원
- 행사 전반 축제 분위기 고조를 위한 공간(포토존) 연출(ex\_글자조형물) 등
- 기타 행사 진행을 위한 물품 구매 및 제작

□ 결과보고

- 최종보고서
  - 계약 종료 후 14일 이내 제출
  - 버스킹 운영 증빙 사진(사진은 별도 정리를 통해 제출)
  - 결과보고서(관련 양식 한글 파일로 작성 제출)

구분	내 용	비고
성과품 목록	최종보고서를 포함 과업수행 모든 결과물 및 사진자료	

### □ 일반사항

- 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용을 포함한 계약문서와 제안서(견적서), 협상내용, 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 함
- 본 과업의 취지 및 중요성을 고려하여 운영 및 준비를 철저히 하여야 하며, 과업을 수행하는 데 인천중구문화재단의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 사업 수행과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 계약상대자가 부담함
- 발주처가 요구할 경우 반드시 과업 진행 상황 보고를 하여야 하며, 과정 진행 중 또는 과업 완료 후에 사업부서의 출석 또는 자료 제출 요구가 있을 때 즉시 이에 응하여야 함
- 과업의 수행은 발주처와 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주처가 과업의 범위 및 내용을 일부 변경 요청할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업 수행과정에 이를 성실히 반영하여야 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 과업 수행 중 과업 내용 및 정책 등의 변경이 불가피한 경우와 내용해석에 견해차가 있을 때는 발주처와 상호 협의하여 처리하여야 함

### □ 사업 사전보고 및 승인

- 계약상대자가 사업계획을 변경하고자 할 때는 반드시 발주처의 사전 승인을 받아서 시행하여야 함

### □ 사업의 시행

- 계약상대자는 본 사업의 추진을 위하여 발주처의 승인을 받은 사업 계획서에 따라 시행하여야 함
- 계약상대자는 본 사업을 함에 있어 관계 법규 및 발주처의 지침 등을 준수해야 함

- 계약상대자는 본 사업의 행사를 함에 있어 출연진에게 불필요한 서류의 제출을 요구하거나 비용을 징수할 수 없으며, 종교적 명칭 사용이나 활동을 할 수 없음
- 발주처는 계약상대자의 사업 운영이 적절하지 않거나 행사목적에 부합되지 않을 때는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 계약상대자가 과업지시서 및 착수 신고 시 제출한 참여 자격 및 용역수행자를 변경할 때에는 사전에 발주처의 승인을 받아야 하며, 발주처가 용역수행자의 변경을 요구할 경우 계약상대자는 즉시 응하여야 함
- 불가피한 사유로 인하여 본 사업의 일정에 차질이 생겼을 때는 발주처와 계약상대자가 협의하여 일정을 조정할 수 있음
- 계약상대자는 행사 중의 안전사고에 대비하여 안전관리에 철저히 하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 져야함

**□ 사업 결과보고서 제출**

- 계약상대자는 사업을 시행하고 언론보도 및 행사 관련 제작물 일체 및 행사 진행 사항 등을 담은 촬영 사진, 영상 등을 포함한 사업 전체 결과보고서를 공연 종료 후 14일 이내에 사업부서에 제출하여 검사를 받아야 하며, 부득이한 사유가 있을 때는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음

**□ 발주처의 지도·감독**

- 발주처는 본 사업과 관련한 계약상대자의 업무를 지도·감독하며,
- 발주처는 필요한 경우에 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속 직원 또는 지정하는 자에게 계약상대자의 업무처리 또는 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 계약상대자는 이에 따라야 함
- 발주처는 계약상대자의 사무처리가 관계법규 등에 어긋나거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

## □ 손해배상 등

- 계약상대자는 행사에 필요한 공연단체의 공연진행 및 관리와 관련된 제반 사항, 음원 등 사용 및 유포에 관련한 저작권 등에 철저를 기해야 함
- 사업 기간 중 사업비를 사용하여 사업과 관련하여 취득한 일체의 유무형 재산에 대한 소유권과 저작권 등은 발주처에 있음
- 계약상대자는 본 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 짐. 다만, 계약상대자가 귀책 사유 없음을 입증하는 경우는 그러하지 아니하며 귀책 사유 입증증명은 계약상대자에게 있음
- 계약상대자의 귀책 사유로 인하여 발주처가 제3자에게 본 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약상대자는 이를 발주처에 바로 배상하여야 함

## □ 계약의 해지 등

- 발주처는 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약 상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없으며 또한 계약의 해지로 인해 발주처의 손해(신뢰실추, 손해배상 등)가 발생할 때 손해배상을 하여야 함
- 계약 상대자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 계약 상대자가 과업을 이행하면서 고의·과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우
- 발주처의 사전승인 없이 계약상대자가 임의로 과업 내용을 변경하는 경우
- 과업지시서 및 계약서에 명기된 계약 해지 사항을 위반하였을 경우
- 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

□ 사업비 정산 등 회계처리

- 계약 상대방은 사업비를 발주처가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비(출연료 등)는 타 비용에 우선하여 지출하여야 함
- 사업을 완료한 후 사업비 집행내용에 대한 사업비 정산서를 사업종료 후 14일 이내에 발주처에 제출해야 함

□ 보안사항

- 본 과업 수행으로 알게 된 내용에 대해서는 비밀을 유지하여야 하며, 일체 자료를 타인에게 양도하거나 발설하여서는 안 됨
- 계약상대자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 안 됨
- 본 사업의 중요계획이 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 만전을 기해야 함

□ 기타사항

- 계약서에 명시되지 않았지만 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 사항이 발생한 경우는 발주처와 계약상대자가 협의하여 진행할 수 있음
- 이 계약에 대한 소송은 발주처의 소재지 관할법원에서 행함