

개항희망문화상권 상권르네상스사업  
동화마을 콘텐츠리뉴얼 용역  
과 업 지 시 서

사 업 명	개항희망문화상권 상권르네상스사업 동화마을 콘텐츠리뉴얼 용역
주 관 기 관	(재)인천중구문화재단
사 업 부 서	개항희망문화상권사업단 팀장 한지원 032-764-0407 담당자 이설란 032-765-0410

□ 과업명 : 동화마을 콘텐츠 리뉴얼 용역

□ 과업목적

- 2023년 「제2회 동화마을 그림책 창작동화 공모전」 당선작을 활용한 특색있는 예술공간 조성으로 관광객에게 새로운 문화 향유 기회 제공
- 노후화된 벽화를 재조성함으로써 마을 주거환경 및 경관 개선
- 관광객의 포토존이 될 수 있는 조형성 있는 공간 구성
- 내구성이 좋은 다양한 소재를 이용하여 타 지역 벽화마을과 차별화

□ 계약기간 : 착수일로부터 ~ 2024. 11. 30.

□ 대상지 : 송월동 동화마을 내 자유유치원 뒤편  
(송월동 3가 3-140, 자유유치원 뒤 동화마을 안길)

□ 금액 : 97,900,000원(부가가치세 등 일체 포함)

□ 과업내용

- 송월동 동화마을 내 창작동화 벽화 디자인 및 조성
  - 공모전 당선작을 활용한 벽화 조성 디자인
  - 창작동화 벽화조성 및 연출
  - 공모전 선정작 작가 협업
- 기존 시설물 철거 및 정리
- 사후관리 및 유지보수 방안 수립
- 과업 시행 전과정 안전관리 및 기타

※ 단, 본 사업의 일정 및 장소 변경 등 상황에 따라 발주처의 수정 지시가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

## □ 과업의 범위

○ 공간적 범위 : 송월동 동화마을 내 자유유치원 뒤편

- 위치 : 송월동3가 3-140(동화마을안길 방향)

- 설명 : 동화마을안길에서 자유공원로로 올라가는 좌측 벽면에 위치해 있으며, 트리아트로 조성된 기존의 벽화의 노후로 인하여 새로운 콘텐츠 조성 및 보수 필요

○ 대상지 현재 모습



○ 내용적 범위

- 창작동화 그림의 해석을 통한 벽화 디자인 및 협의
- 창작동화를 기반으로 한 벽화 조성
- 기존 시설물 철거 및 폐기물 처리
- 사후관리 방안 마련
- 안전 안내물 제작 등
- 안전관리계획서 수립 및 제출
- 관련 인·허가 획득

## □ 세부과업내용

### ○ 송월동 동화마을 내 창작동화 벽화 디자인 및 조성

- 공모전 당선작을 활용한 벽화 조성 디자인
  - 제2회 동화마을 창작동화 그림책 공모전 당선작의 벽화 조성을 위한 디자인 안 협의
  - 관광자원 활성화를 위한 주변 경관 및 환경적/기능적 측면을 고려한 디자인 개발
  - 시방서, 디자인 도면, 제품사양서 등 기타 이에 부수되는 업무와 발주처 요구사항 등의 작성
- 공모전 선정작 작가 협업
  - 동화마을 선정작 내 콘텐츠를 벽화로 조성하기 위한 작가 협업 진행(협업 지원비 300만원 지급)
  - 동화작가와 자문 및 협업을 통하여 창작동화의 이미지와 스토리를 전달력 있는 벽화로 재구성
- 창작동화 벽화 조성 및 연출
  - 관광객들이 스토리를 느낄 수 있는 연속성 있는 연출
  - 부조 형식의 입체조형물, 부분 타일 등을 통한 벽화 그림의 조화로운 이미지 전개 방안 구축
  - 안내판 등 부대시설 설치
  - 작품의 설치 및 조성과 관련하여 관련 규정 및 제반 규정에 적합하게 디자인하고, 관련 자격을 보유한 자가 조성하여야 함
  - 본 사업에 채택된 소재는 한국공업규격 품종 상등품을 사용하는 것이 원칙이며 KS 규격이 없는 경우 관계 법령에 의한 표준품 이상의 시중 최상품을 사용할 수 있으며 작품의 보호와 보존 기간을 고려하여 표면을 보호 처리 후 사용
  - 내구성과 외력의 안전성을 고려하며, 현장 조건에 적합하고 누수 및 결로 등 기타 자연환경에 맞는 재료 사용

- 기존 시설물 철거 및 정리
  - 현재 동화마을 작품의 철거 및 후속 관리
  - 노후 외벽에 대한 보완 및 안전 대책 마련 및 옹벽의 상태에 따라 필요한 보수 조치 실시
  - 설치 완료 후 주변 환경정비 철거 및 조성 중 발생한 폐기물은 폐기물관리법 규정에 의거 적법하게 처리
  - 도로(인도 포함) 등이 오염 및 훼손되지 않도록 포장재를 깔고 오염 및 훼손 시 과업 수행자의 책임으로 원상복구 실시
  - 벽화 조성 이전 대상지 내 담쟁이 넝쿨 등 식재 정리 필수
  
- 사후관리 및 유지보수 방안 수립
  - 하자보증기간은 1년으로 사업 완료 후 조성된 작품(또는 디자인 안내물 등)에 대한 구조 및 재질의 결함으로 파손 될 경우 사업자는 보수 또는 재조성
  - 유지관리 및 보수가 용이하도록 현장 여건에 맞추어 조성
  - 향후 설치작품 및 조성물의 유지관리를 위한 세부 매뉴얼 제작
  
- 과업 시행 전과정 안전관리 및 기타
  - 사업 시행 전 과정 안전관리
    - 안전관리계획서 수립 및 제출
  - 관련 인·허가 획득
    - 사업 내용에 따라 관련 인·허가 사항 발생 시 발주처와 협의하여야 하고, 관련 인·허가 사항을 득하여야 함

### □ 과업 수행지침

- 과업수행자의 의무

- 과업수행자는 본 과업설명서 내용에서 정하는 바에 따라 과업 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내에 완성 하여야 한다.
- 과업수행자는 재단의 요구가 있을시 수시보고를 하여야 한다.
- 과업수행자는 계약문서에서 정하는 바에 따라 과업에 착수하여야 한다.
- 과업수행자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 인천중구문화재단의 사전 의사결정이 필요한 때에는 인천중구문화재단에 그 필요성을 보고하여 대책을 강구하여야 한다.
- 조성시 변경 사항이 발생할 경우 사업자는 즉시 인천중구문화재단에 보고하고 승인을 득한 후 사업자 부담으로 변경 조성토록 한다.
- 과업수행자는 다음의 주요 추진상황에 대하여 수시로 감독관과 협의하고 그 의견에 따른다
  - 과업수행자는 조성에 필요한 관련 자료의 조사 및 수집에 대해 성실히 임하여야 하며, 사전에 자료조사계획을 발주처와 협의
  - 유사사례 조사·분석(성공 요인 도출 등)을 통한 차별화 방안 제시
  - 각 공간의 주요 재료 및 기자재의 선정
  - 기타 발주처에서 요청하는 사항
- 과업수행 시 안전관리를 철저히 하여야 하며 과업 수행 중 사고(인명, 재산 포함)발생시 수급자는 손해배상 및 민형사상의 모든 책임을 져야하며, 즉시 우리 재단에 보고하고 지시에 따라 과업수행자 부담으로 보상 또는 원상복구 등을 시행한다.
- 특수한 자재를 사용하고자 하는 경우에는 그 사유와 성능, 경제성, 사양서 및 기타 필요한 사항을 발주처에 제시

#### ○ 과업수행자의 책임

- 과업수행자는 발주처의 승인을 받아 작성한 도서라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상

모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임이 면제되는 것은 아니며 과업수행자는 사업 준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주처의 수정·보완요구가 있을 때에는 과업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.

- 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주처의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요 내용을 문서로 작성 비치하여야 하며, 발주처의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 진다.
- 계약상대자는 본 과업과 관련하여 관련기관의 인·허가 및 협의 주체는 인천시 중구청 관련부서가 되며, 계약상대자는 인·허가 요청 시에 작성·제출하여야 하며, 작성 자료에 대하여는 계약상대자가 책임을 진다.

#### ○ 안전 관리

- 작업 보행자 및 차량 통행의 불편, 주민 피해가 발생하지 않도록 조성하여야 하며, 디자인 안내물은 산업안전관리법 등 기타 법령이 정하는 바에 따라 안전하게 작업을 시행하여야 한다.
- 과업수행자는 「산업안전보건법」에 의거 작업자들에게 적절하고 안전한 작업환경을 제공해야 하며 산업재해 예방을 위한 사전 대책을 철저히 마련하여야 한다.
- 과업의 모든 과정에서 안전관리 규칙을 준수하여야 하며, 이를 어길 시 발생하는 모든 사고에 대한 책임은 과업수행자가 진다.
- 과업자는 작업자를 대상으로 사전 안전교육을 실시하여야 하며, 발주기관의 요청시 수시로 안전교육에 참석하여야 한다.
- 과업의 진행 과정에서 발생할 수 있는 민원(소음, 분진 등)을 최소화 할 수 있도록 하며, 민원 발생 시 이에 대한 성실하고 친

절한 응대를 하여야 한다.

- 계약상대자는 본 용역을 수행함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고, 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대(산업·시민) 재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 중구의 불이익 조치에 이의를 제기하지 않음
- 계약상대자는 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수 될 경우 보수·보강 등 개선작업을 신속하게 조치하고 중구 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행해야 함
- 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생 한 때에는 과업수행자의 책임하에 후속조치를 취하여야 함

#### ○ 기술자 등의 교체

- 과업수행자는 발주처가 책임기술자 및 과업에 참여하고 있는 기술자가 과업수행에 불성실하거나 부적합하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 즉시 요구 받은 과업참여자를 동일 자격을 갖춘 다른 인원으로 교체하여야 한다.
- 책임기술자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 책임기술자 및 과업참여인력의 교체 또는 대리인의 지정시 사전에 변동사유와 교체되는 참여 인력에 대하여 발주처에 고지하고 승인을 받아야 한다.
- 과업 수행 착수계에 제출된 인원이 본 과업 수행에 기술적·양적으로 부족하다고 판단될 시에는 적정인원을 즉시 충원하여야 한다.



## ○ 해약의 조건

- 발주처는 다음과 같은 조건 중 어느 하나에 해당될 때에는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 어떠한 보상도 요구할 수 없다. 또한 발주처에 손해가 발생하였을 때에는 과업수행자가 이를 보상하여야 한다.
- 과업수행자가 본 과업을 수행함에 있어 계약 내용이나 과업 지침을 위반하였을 때
  - 과업수행자의 과업수행이 성실하지 못하다고 인정될 때
  - 과업수행자가 과업을 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
- 과업수행자의 명백한 귀책 사유 또는 과업 내용 미이행 등으로 과업에 지장을 초래하거나 비용을 발생시키는 경우, 발주처는 이에 따른 손실금 또는 비용을 과업수행자에게 청구할 수 있다.

## ○ 기타사항

- 모든 과업은 관계 법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주처의 지시에 따라야 한다.
- 과업수행자는 과업이 준공된 이후에도 발주처의 사정에 의하여 보완 사항이 발생한 경우에는 보완 및 부대업무를 수행하여야 하며, 이에 소요되는 비용은 별도지급하지 아니한다.
- 과업 수행 중에 발생하는 보고회 개최시기, 보고방법 등은 발주기관과 협의하여 진행하여야 한다.
- 본 작성도서의 자료일체, 저작권 및 기타 법률적인 행위의 권한 일체를 발주처의 소유로 한다.
- 기타 보안에 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 진다.

## □ 성과품

### ○ 디자인

- 디자인 안은 현장을 실측하여 이해가 쉽도록 작성한다.
- 디자인 안은 한글(필요시 부분적으로 영문 사용), 아라비아 숫자를 사용하여 작성한다.
- 모든 디자인 안에는 작성자, 책임기술자가 적정 여부를 확인한 후 서명 또는 날인 하여야 한다.
- 디자인 안에는 주석란을 만들어 사용재료의 종류 및 강도, 주요 조건, 조성시 유의사항 및 특기사항을 수록한다.
- 디자인 안, 조성 전 이미지, 조성 작업이미지, 조성 후 이미지 등은 USB 및 CD에 담아 제출한다.

### ○ 벽화시방서 작성

- 벽화시방서는 계약문서의 일부분으로 품질, 기능, 재료, 유지관리에 필요한 요구사항 등을 규정한 것으로, 해당 표준시방서 및 전문시방서, 관련법규 등을 근간으로 정확히 반영될 수 있도록 작성한다.
- 각종 기자재의 특성, 성격, 방법, 제작기준 등에 대해 설명한다. 단, KS등의 규격에 맞는 제품은 해당규격의 번호 등을 표시할 수 있다.
- 도면에 표기하기 힘든 내용의 명칭, 주요자재의 종류, 및 기준, 주의사항 등 특수한 사항은 특기시방서에 상세히 기입한다.

### ○ 성과품 및 제출자료

연번	성과품 및 제출자료 종류	규격	수 량	비 고
1	최종보고서	A4	5부	좌철 (A4)
2	디자인 설계도서	A4	5부	좌철 (A3)
3	현황 조사자료, 현황 사진첩(전.중.후) 및 기타 관련 자료		1식	
4	성과품 도서 수록 등 USB		1매	