

「동화마을 콘텐츠 리뉴얼」 제안서 평가위원 (후보자) 모집 재공고

협상에 의한 계약 방식으로 시행되는 『동화마을 콘텐츠 리뉴얼』 용역 제안서 평가를 위한 제안서 평가위원회 위원(후보자)을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 7월 8일

(재)인천중구문화재단 이사장

1. 모집분야 : 미술, 디자인(환경, 공공, 벽화 등), 건축, 문화 관련 전문가 등
※ 신청서에 전문분야 반드시 표기
2. 모집인원 : 21명(평가위원 예비명부 구성인원) ※ 평가위원 7명의 3배수
※ 해당 분야별로 위원을 추천하되, 평가위원 모집수가 해당분야 평가위원수의 3배수가 되지 않을시 접수된 모집인원 범위 내에서 추천 실시
3. 자격조건 및 제외대상
 - 가. 자격조건
 - 1) 2년 이상의 해당분야 근무경력을 가진 국가 및 다른 지방자치단체 7급 이상 공무원
 - 2) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
 - 3) 「고등교육법」에 따른 대학에서 관련분야 전임강사 이상으로 재직 중인 자
 - 4) 1년 이상 해당 분야 근무경력을 가진 박사학위를 소지한 사람
 - 5) 그 밖에 제안서의 평가 또는 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

나. 제외대상

- 1) 해당 평가 대상과 관련하여 용역·자문 및 연구 등을 수행한 경우
- 2) 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 3) 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우
- 4) 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

※ 신청서 접수 후, 입찰 참가 등록업체와 관련이 있는 경우 예비명단에서 제외

4. 평가위원의 회피 사유 : 제외대상에 해당되는 경우 스스로 평가해서 회피하여야 함

※ 자격요건 및 제척 및 회피 사유에 해당되는 지 파악할 수 있도록 등록신청서의 경력 사항란에 경력을 반드시 명시하시기 바랍니다.

5. 평가위원(후보자) 등록신청서 접수

가. 접수기간 : 2024. 7. 8.(월) ~ 7. 18.(목) / 18:00

나. 접 수 처 : 인천중구문화재단 개항희망문화상권사업단

다. 접수방법 : 이메일 접수

1) 이메일 : ran@ijcf.or.kr

※ 이메일 접수 시 수신 및 접수여부 반드시 확인(032-765-0410)

라. 제출서류

- 1) 제안서 평가위원(후보자) 등록신청서 1부
- 2) 보안각서 1부
- 3) 평가위원 후보자 개인정보 제공 동의서 1부
- 4) 재직증명서, 경력증명서, 자격증사본 등 응모자격 증명 서류 각 1부

6. 평가위원 선정 및 평가위원회 개최

가. 선정일자 : 2024. 7. 19. (금)

나. 선정인원 : 7명

다. 선정방법

- 1) 입찰참가자가 제안서 제출시 분야별 구성인원 수만큼 추천

2) ①다빈도 ②고령자 순서로 최종 선정

라. 선정결과 통보 : 선정된 위원 개별 통지(유선 연락)

마. 평가위원회 개최: 2024. 7. 23.(화) / 14:00

- 인천광역시 중구 신포로 27번길 36 누들플랫폼 3층 회의실

※ 일시 및 장소는 변경될 수 있으며 변경시 개별 통보

7. 기타사항

가. 제안서 평가위원 위촉 및 해촉 기준은 별도의 위촉절차 없이 위촉된 것으로 보며 제안서 심사 완료 후 바로 해촉된 것으로 봅니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 선정을 취소할 수 있습니다.

다. 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위해 외부에 알리지 마시고 보안을 유지해 주실 것을 당부 드리며, 기타 평가위원 후보등록과 관련한 사항은 인천중구문화재단 개항희망문화상권사업단(☎032-765-0410)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

라. 평가위원회의 회의에 참석한 평가위원에게는 예산의 범위 내에서 수당을 지급합니다.

바. 등록 신청서에 연락처(휴대전화번호)를 반드시 기재바랍니다.

[별지 제1호서식]

제안서평가위원(후보자) 등록 신청서

| | | | | | |
|-------------|------------|-------------|----------|--------|--|
| 성명 | | 생년월일 | | 전문분야 | |
| 자택 | 주소 (우편번호) | | | | |
| | 전화번호 | | 휴대폰 | 반드시 기재 | |
| 직장 | 직장명 | | 직위(직급) | | |
| | 주소 (우편번호) | | | | |
| | 전화번호 | | 팩스번호 | | |
| | E-mail | | | | |
| 학력사항 | 취득년월 | 학교 | 학위 | 전공 | |
| | | 이수·졸업·수료·기타 | 학사·석사·박사 | | |
| | | | | | |
| 경력사항 | 근무기간 | 근무처 | 직위 | 주요업무 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 자격증 보유현황 | 취득년월 | 자격증명 | 인가·관리기관 | 비고 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 저서 및 논문 | | | | | |
| 기타사항 | | | | | |

위와 같이 「동화마을 콘텐츠 리뉴얼」 용역 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

2024. . .

작성자 :

(인)

(재)인천중구문화재단 이사장 귀하

등록신청서 작성 유의사항

1. 등록 신청서 작성시 작성자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 본인에게 불이익으로 작용할 수 있으며, 기재 사실이 허위로 확인될 경우에는 무효 처리됩니다.
2. 등록 신청서 각 항목은 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

- ① “전문분야”는 공고문 “1. 모집분야” 중 해당하는 사항을 작성합니다.
(미술, 디자인(환경, 공공, 벽화 등), 건축, 문화 관련 전문가 등)
- ② “직장”에서 “직위(직급)”란은 직종에 맞게 구체적으로 작성합니다.
 - 공무원의 경우, 해당 직위 및 직급(해당 직렬 명시)
 - 공공기관 임직원의 경우, 해당 직위 및 직급(해당 직렬 명시)
 - 연구기관 종사자의 경우, 연구위원 / 책임연구원 / 연구원 등
 - 학계 종사자의 경우, 정교수 / 부교수 / 조교수 / 전임강사 등
 - 관련 업계 종사자는, 대표이사 / 전무 / 상무 / 이사 / 부장 / 차장 등
- ③ “학력사항”은 대학 이상의 학력만 기재하되,
“학교”란에는 해당 학교명에 이수/졸업/수료/기타를 구분 부기(付記)하고,
“학위”란에는 취득하신 학위내용을 학사/석사/박사 등을 구분 작성합니다.
※ 고졸 이하의 졸업자로서 평가위원 자격이 있을 경우에는 최종학교를 기재합니다.
- ④ “자격증 보유현황”과 “저서 및 논문”은 관련 전문분야로서 해당자에 한하여 작성합니다.

3. 등록 신청서 기재사항이 많은 경우에는 별지를 사용할 수 있습니다.
4. 자격요건을 확인할 수 있는 증빙자료 제시가 미흡할 경우, 평가위원 선정에 제한될 수 있습니다.

[별지 제2호서식]

보안각서

- 사업명 : 동화마을 콘텐츠 리뉴얼
- 발주부서 : (재)인천중구문화재단 개항희망문화상권사업단

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회의 평가위원으로 위촉받아 평가업무를 수행함에 있어 아래사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원회의 양심과 도리로 공정하게 수행할 것을 서약하며 이에 각서를 제출합니다.

1. 당해 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원을 포함)정보 등 제반내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.
2. 이유 여하를 막론하고 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품향응 등을 제공받지 않겠습니다.
3. 평가위원으로 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참여업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.
4. 위 내용을 위반할 때에는 관계법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수하겠습니다.

2024. . .

평가위원 : _____ (서명 또는 인)

(재)인천중구문화재단 이사장 귀하

[별지 제3호서식]

개인정보 제공 동의서

제안서 평가위원(후보자) 개인정보 제공 동의서

성명

생년월일

본인은 「동화마을 콘텐츠 리뉴얼」 용역 수행업체 선정을 위한 제안서 평가에 앞서, 아래 목적을 위해 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다.

2024. . .

동의인 : (서명)

(재)인천중구문화재단 이사장 귀하

【수집하는 개인정보 항목】

○ 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 직장, 학력, 경력, 자격증 보유현황

【개인정보 수집 목적】

○ 제안서 평가위원 예비명부 작성

【개인정보 보유 기간】

○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시기간 기간 동안 보존합니다.

가. 보존대상 : 제안서 평가위원회 후보자 등록신청서 및 보안각서

나. 보존기간 : 해당사업 종료시점까지

- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조(보존기간)에 따름

다. 보존사유 : 제안서평가위원회 구성 및 운영과 관련한 평가위원 정보관리

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의 동의하지 않음

【동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용】

○ 정보주체는 제안서 평가위원 예비명부 작성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 후보자 신청에서 제외됩니다.

동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? 예 아니요