

개항희망문화상권 상권르네상스사업 개항 로컬 창업교육 및 컨설팅 운영 용역 과 업 지 시 서

사 업 명	개항희망문화상권 상권르네상스사업 개항 로컬 창업교육 및 컨설팅
주 관 기 관	(재)인천중구문화재단
사 업 부 서	개항희망문화상권사업단

□ 과업명 : 개항 로컬 창업교육 및 컨설팅 운영 용역

□ 과업목적

- 상권 내 상인(창업자) 대상 점포 진단 및 분석을 통한 대표메뉴 컨설팅 및 개발 지원
- 개항희망문화상권만의 지역적 특성을 바탕으로 로컬 브랜딩을 통한 내러티브 창작 역량 강화
- 상권 내 기설립된 협동조합을 대상으로 비즈니스 모델 강화 지원

□ 계약기간 : 착수일로부터 ~ 2025. 11. 7.

□ 대 상 : 개항희망문화상권 및 상권 내 상인

□ 금 액 : 177,200,000원(부가가치세 등 일체 포함)

□ 과업 주요내용 및 사업목표

- 개항 로컬 창업교육 및 컨설팅 사업 전반 운영

분야	과업 내용	배정 예산 비율
개항 크리에이터 4기	<ul style="list-style-type: none"> • 로컬 브랜딩 창업교육 운영 • 다학제적 메뉴 개발 컨설팅 운영 - 특화 레시피 브랜딩을 통한 마케팅 전략 기획 - 개별 특화 레시피 개발/전수 • 개발메뉴 대상 품평/시식회 운영 • 네트워킹 프로그램 및 성과공유회 운영 	78%
찾아가는 상권주치의 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 개항희망문화상권 내 상인 대상 방문형 컨설팅 운영 - 점포별 실효성 있는 마케팅 컨설팅 제공 	11%
협동조합 설립 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 협동조합 비즈니스모델 강화 및 육성 지원 • 신규 협동조합 발굴을 위한 수요조사 진행 	11%

※ 배정 예산 비율에 따라 반드시 과업을 수행해야 하며, 분야별 배정 예산을 최대 3%범위 내에서 가감 조정 가능, 해당 조정은 협상 단계에서 협의 필요

① 개항 크리에이터 4기 운영

□ 모집 개요

○ 개항 크리에이터 4기 모집

- 모집대상 : 메뉴 개발에 관심 있는 개항희망문화상권 내 상인
- 모집인원 : 15명 이상

□ 교육 세부내용

○ 로컬 브랜딩 교육(5회 이상)

- 목적 : 브랜드의 지속가능성을 고려한 경영전략 교육을 통해 장기성장 도모
- 내용
 - 개항희망문화상권을 기반으로 비즈니스모델을 설계하는 로컬 브랜딩 이론 교육 진행
 - 급변하는 경영환경 및 소비트렌드에 따라 소상공인에게 필요한 프로그램 제공

○ 다학제적 메뉴 개발 컨설팅

- 내용
 - 다양한 분야의 전문가를 통해 마케팅 전략/메뉴 개발
 - 전문가 매칭 메뉴실습을 통해 밀착형 컨설팅 운영
- 메뉴 개발 컨설팅(5회 이상)
 - 마케팅 / 외식 창업 / 요리연구가 등 다수의 전문가가 하나의 점포를 함께 컨설팅하는 다대일 방식 운영
- 메뉴 개발 실습(5회 이상)
 - 컨설팅 결과물(개발메뉴)의 메뉴실습 통한 레시피 실효성 검토
 - 요리 전문가 매칭 메뉴실습으로 레시피 표준화

※ 개발된 메뉴의 경우 프로그램 종료 후 최소 3개월 이상 판매(모집시 필수사항 안내)

※ 메뉴 출시 후 성과 모니터링 및 지속적인 개선사항 도출 필요

○ 심화 네트워킹

- 내용 : 상권 로컬크리에이터로 도약하기 위한 심화 네트워킹 운영
- 네트워킹 운영(안)

구분	내용	비고
로컬 인사이트 네트워킹	<ul style="list-style-type: none"> · 전문가 매칭 네트워킹 프로그램 운영 - 인천형 로컬크리에이터 성장 전략 공유 	1회 운영
상권분석 워크샵	<ul style="list-style-type: none"> · 글로벌 상권 현장 방문 및 상권분석 워크샵 운영 - 상권분석을 위한 필드트립 - 우수 로컬크리에이터 벤치마킹 등 	1회 운영

- 상권에 필요한 네트워킹 프로그램 아이디어 제안

○ 품평회 / 시식회 / 성과공유회 운영

- 개발메뉴 고도화를 위한 품평회 운영
 - 전문가 참여 품평회를 통한 피드백 수집, 메뉴 수정 보완
- 시장성 검증을 위한 일반(소비자) 메뉴 시식회 운영

구분	내용	비고
메뉴 시식회	<ul style="list-style-type: none"> · 개발메뉴 시식회 운영 - 재방문 유도를 위한 만족도 조사 진행 - 시식회 상점 대상 마케팅 수립 (예) 개항 패스권 운영, 테이블 예약제, SNS 연계 이벤트 등 	

- 시식회를 통해 개별점포 홍보 및 최종 개선사항 도출을 위한 운영 제안 필요(계획 및 목표/성과 제시)
- 개항 크리에이터 4기 성료에 따른 성과공유회 운영
 - 사업 결과에 따른 성과 취합(개발메뉴 판매 매출 등)

□ 연계 · 후속지원

○ 유관기관 지원사업 연계(1건 이상)

- 「로컬 창업 교육 및 컨설팅」 사업참여 점포 대상 연계 사업 방안 제시
- 후속지원 연계 방안 제시

② 찾아가는 상권주치의 컨설팅 운영

□ 프로그램 개요

○ 목적

- 실효성 있는 컨설팅 제공을 통한 개별점포 경쟁력 강화

○ 주요내용

- 개항희망문화상권 대상 점포별 맞춤형 마케팅 컨설팅 운영

□ 컨설팅 운영(안)

○ 마케팅 컨설팅 운영(30점포 이상)

- 세부 상권 및 점포별 가시적인 컨설팅 결과물이 나올 수 있는 아이디어 제안 필요

○ 컨설팅(안)

- VMD 개선 실습 컨설팅 : VMD 개선 실습을 통한 점포별 가이드 제공
- 가격표시제 제작 컨설팅 : 가격표 제작
- 외국어 메뉴판(안내문) 컨설팅 : 외국 관광객 대상 편의 서비스 제공
- 디지털 온누리 상품권 가맹점 등록
- 온누리 전통시장 사이트 입점

□ 프로그램 운영(안)

○ 세부 상권별 마케팅 컨설팅 수요조사

- 수요조사를 통한 지원 규모 확정으로 컨설팅 실시

○ 마케팅 디자인 수립

- 통합브랜드 「신나장」을 활용한 마케팅 지원 홍보물 디자인 수립

③ 협동조합 설립 및 컨설팅

□ 프로그램 개요

- 목적 : 개항희망문화상권 내 설립된 협동조합의 비즈니스모델 강화 및 새로운 협동조합 발굴
- 대상 : 전년도 상권르네상스사업으로 구성된 협동조합/조합원 및 협동조합에 관심 있는 상권 내 상인
- 주요내용
 - 세부상권별 협동조합 설립 수요조사
 - 협동조합 역량 강화 컨설팅 및 운영지원

□ 프로그램 운영(안)

- 협동조합 설립 수요조사
 - 세부상권 별 협동조합 기본교육 커리큘럼 공유 및 교육 희망 조사
 - 교육 후 설립 수요조사 병행실시
- 협동조합 역량강화 컨설팅
 - 협동조합 업력에 맞는 컨설팅 아이디어 및 운영방안 제안
 - 기설립된 상권 내 협동조합의 비즈니스모델 강화를 위한 매칭형 컨설팅 운영
- 협동조합 역량강화 운영지원
 - 협동조합 지속가능성 검증을 위한 운영지원
 - 협동조합의 사업 구체화를 위한 시 제작품 제작(해당시)
- 협동조합 마케팅 지원(5건 이상)
 - 협동조합 홍보 부스 지원 및 홍보물/ 홍보 자료 제작
 - 협동조합 마케팅 교육 진행
 - 협동조합 홍보를 위한 콘텐츠 제작

4 프로그램 홍보

□ 세부사업별 홍보(모집) 전반 운영

○ 홍보 마케팅(안)

- 세부사업 별 효율적인 모집/홍보/마케팅 방안 제시

구분	세부내용	비고
SNS 홍보 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> · 인스타그램, 페이스북, 네이버 카페 등의 채널을 이용한 홍보 마케팅 진행 - 프로그램 모집 홍보 - 협동조합 홍보 - 개항 크리에이터 4기 점포 홍보 등 	카드뉴스 배포 및 인플루언서 활용
보도자료	· 프로그램 모집/진행/성료에 따른 언론 보도자료 배포	
홍보 영상	· 프로그램 운영 영상 및 홍보영상 제작	유튜브 쇼츠 활용
온라인 홍보 디자인물 제작	<ul style="list-style-type: none"> · SNS 홍보 마케팅에 필요한 시안 및 홍보물 제작 - 세부 프로그램 별 디자인 제작 - 프로그램 별 홍보물 제작 - 프로그램 별 카드뉴스 제작 	모집 포스터, 배너, 현수막, pop 제작

□ 결과보고

○ 성과품 제출

- 착수보고 : 계약체결일로부터 10일 이내에 착수보고서를 작성하여 발주처에 제출
- 수시보고 : 매 교육 종료 후 계약상대자는 발주처에 교육 결과를 보고하며, 기타 주요 현안이 발생한 경우 수시 보고 실시
- 결과보고 : 최종 결과 보고서 및 산출물 제출
- 세부 프로그램별 현장사진 일체
- 계약 종료 후 14일 이내 제출
- 모집/홍보/마케팅 진행 관련 증빙 사진(사진은 별도 정리를 통해 제출)

구분	내용	제출방법
성과품 목록	<ul style="list-style-type: none"> · 최종 보고서를 포함한 해당 과업의 예산을 투여해서 제작된 모든 산출물(결과물) 일체 - 영상 및 디자인 원본 파일 일체 - 설문지, 촬영물, 동의서, 자료, 제작물 등 	USB, 외장하드 등 저장장치

□ 과업수행지침

○ 일반사항

- 계약상대자는 본 과업을 수행하면서 과업 내용을 포함한 계약문서와 제안서, 관계 법령 및 제반 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업 목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 발주처의 지시에 따라 보완해야 함
- 사업수행과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제처리는 계약상대자가 부담함
- 계약상대자는 발주처의 요구가 있을 시 2일 이내로 진행 상황을 보고해야 하며, **세부 프로그램 별 1인 이상의 전담 인력 배정**을 통해 지속적인 보고 및 업무 협력 체계를 유지해야 함
- 모든 과업 수행은 발주처의 제안요청서 및 계약상대자의 제안서 내용에 의하여 수행하되, 여기에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 발주처와 협의하여 수행함

○ 착수 보고

- 계약상대자는 계약체결 후 10일 이내에 과업을 착수하여야 하며, 착수 전에 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출

○ 진도·보고 관리

- 계약상대자는 계약체결 후 10일 이내에 과업을 착수하여야 하며, 계약상대자는 발주처의 요구 시 과업의 진척 사항 및 수행내용에 대하여 착수 보고, 최종보고, 운영실적 보고, 수시 보고를 시행하여야 함
- 계약상대자는 프로그램 종료 후 각 교육 운영실적 등을 발주처 담당자에게 보고 필수
- 계약상대자는 최초 계획했던 과업 진도에 따라 용역을 수행하며 불가항력으로 인한 과업 진도 변경 시 즉시 발주처에 보고

○ 과업 변경

- 본 과업의 원활한 수행을 위한 과업 변경이 필요할 시 상호협의를 통해 변경계약을 체결할 수 있음

- 계약상대자는 과업 수행을 위하여 투입된 수행인력 등을 임의로 변경할 수 없으며, 불가피한 경우 인천중구문화재단의 사전 승인을 필히 받아야 함

○ 책임소재 · 계약 해지

- 본 과업의 수행 시 계약상대자로서 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하여 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 계약상대자가 짐
- 또한 본 과업의 내용을 성실히 이행하지 않으면 또는 이를 행할 수 없는 상황이 도래되었다고 발주처가 판단하는 경우 발주처는 본 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 계약상대자가 계약조항을 위배하였을 경우 ② 계약상대자의 태만으로 소정의 기한 내에 과업 수행이 가능성이 없다고 판단되었을 경우 ③ 계약상대자가 발주처의 사전 승인 없이 본 계약에 의한 권리의무를 제삼자에게 양도하거나, 본 용역의 일부를 제 3자에게 하도급 하였을 경우 ④ 보완요구에 대하여 계약상대자가 제출한 자료들의 내용이 발주처의 보완요구에 어긋날 경우 ⑤ 계약상대자가 사업수행에 있어서 최선을 다하였으나 사업 진행이 정지상태가 되어 소정의 성과를 기대하기 곤란할 때, 또는 용역을 완수할 능력이 없어졌다고 인정되었을 경우 ⑥ 발주처의 특별한 사유로 이 사업의 전부 또는 일부를 취소하여야 할 사유가 발생하였을 경우 |
|---|

- 상기 사유로 계약이 해지 또는 해제되었을 때 계약상대자는 발주처에 이의를 제기하지 못함
- 또한 상기 사유로 계약이 해지되면 계약보증금 전액은 발주처에 귀속되며, 발주처가 특별한 사유로 계약을 해지하는 경우는 제외

○ 안전 · 보건관리

- 계약상대자는 과업 수행 전 과정에 대한 안전·보건 관리를 위해 용역 참여 인원에게 반드시 보건 및 안전교육을 해야 하며, 교육 운영 시 발생할 수 있는 사고에 상시 대비하여야 함
- 과업 수행에 방역 안전에 대한 문제 발생 시 계약상대자는 해당 문제를 해결해야 하며, 금전적 배상 발생 시 자부담으로 처리해야 하며 용역 수행과정은 문제없이 진행되어야 함
- 과업 수행에 있어 외부로 이동하는 경우 필수로 여행자보험에 가입해야 하며, 외부에서 숙박하는 경우 필수로 시설 안전·보건에 대한 점검을 수행하여야 함

○ 저작권 및 소유권 관련 사항

- 본 용역계약을 수행하는 과정에 초상권, 특허권, 상표권, 디자인권, 저작권 등 지식재산권 일체를 제3자의 허가 없이 사용하였을 경우 “계약상대자”가 그 사용에 관한 모든 책임을 짐
- 영상 등의 저작권에 관련된 사항에 있어서는 제3자의 권리를 침해하거나 법률에 저촉되지 않아야 하며 이와 관련, 발생 되는 모든 민·형사상의 책임은 계약상대자가 해결해야 함
- 과업 수행에 사용되는 폰트, 이미지 등의 사용·재사용에 관련된 라이선스는 반드시 구매하여 사용
- 계약상대자가 제출한 보고서의 내용은 발주처의 사용을 위한 것이며 발주처의 서면동의 없이는 타인에게 양도할 수 없음
- 계약상대자는 이 용역과 관련하여 발주처와의 협의 없이는 외부 공개 및 발표 등을 할 수 없음

○ 보안 및 기타사항

- 계약상대자는 과업 수행 전 참여 인원에게 관계 법령 및 규정에 의한 비밀 유지 의무와 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안 교육 실시
- 계약상대자는 용역 수행과정에서 취급할 모든 자료 및 결과물 등에 대하여 관계법령 및 규정에 의해 철저한 보안 관리를 시행
- 보안 사항 불이행으로 발생하는 모든 사항은 계약상대자가 책임지며 이로 인한 발주처의 민·형사상 배상 요구에 불복하지 않음
- 용역 수행 관련 자료 및 정보 등은 과업 수행 이외의 목적으로 사용 불가하며 발주처의 서면 승인 없이 타인에게 제공·대여·공개 불가
- 최종 검수가 완료될 때까지 내용상의 오류 및 수정·보완 등 사항 발생 시 발주처의 요구를 수용해야 함
- 과업 수행과 관련하여 제안요청서 및 계약상대자가 제출한 제안서를 기반으로 협상 과정을 통해 추후 변동사항 결정 가능